

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਾਨਯੋਗ ਨੈਸ਼ਨਲ ਗਰੀਨ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਵਲੋਂ ਸਾਲਿਡ ਵੇਸਟ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਤਹਿਤ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਬਾਬਤ ।

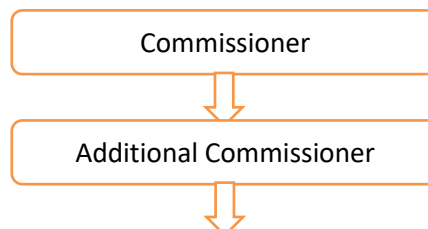
Office Order

Order No 3397

Date: 13.8.2024

As per the CPHEEO guidelines, for the better operation of the Health and Sanitation Branch especially Solid Waste Management, the following officers are being deputed in addition to their work.

Part A – Infrastructure – Planning, Implementation, and Monitoring

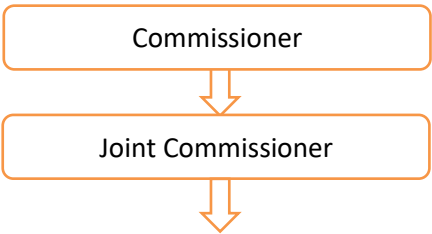


Sr No	Designation	Work Allotted
1	SE - 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Secondary Collection Infrastructure. 2. Waste Processing Infrastructure includes but not limited to Biomethanation, Composting, Material Recovery Facilities, RDF Plants, Waste-to-Energy Plants, etc. Assisted by CE-3. 3. Facilitate Construction and O and M of solid waste processing facilities on its own or through private sector participation adhering to the MoHUA guidelines and CPCB standards. Assisted by CE-3. 4. Establish waste deposition centers for domestic hazardous waste (1 center per 20 sq. km) and direct waste generators to deposit hazardous waste for safe disposal. 5. This includes manpower hiring and procuring infrastructure. 6. Setup covered secondary storage facility for street sweepings and silt removed from drains, and disposal at regular intervals 7. Get authorization from the State Pollution Control Board/Committee for setting up a waste processing, treatment, or disposal facility if the volume of waste exceeds 5 metric tonnes per day. 8. Annual Budget, capacity building, and development of monitoring mechanisms for the above.
2	SE - 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Purchase Primary and Secondary Collection MCJ Vehicles that are compatible with the other. 2. Route Plan for Secondary Transportation and Lifting. 3. Management of existing Secondary Collection and transportation agreements. Assisted by CE-5. 4. Horticulture Waste Collection and Processing. Assisted by the Horticulture Expert (JS Bilga). 5. C&D Waste Collection and Processing. Transport Construction and Demolition (C and D) waste as per the

		<p>provisions of the C and D Waste Management Rules, 2016. Assisted by CE-1.</p> <p>6. E-waste collection and processing.</p> <p>7. Workshop In-charge. Assisted by CE-2.</p> <p>8. Road Sweeping plan for manual and mechanical sweeping and purchase of machinery where required. Management of the road sweeping maintenance agreement. Assisted by CE-2 and CE-3.</p> <p>9. 3R Centres.</p> <p>10. Annual Budget, capacity building, and development of monitoring mechanism for the above.</p>
3	SE - 3	<p>1. Control Room through ICCC</p> <p>2. Grievance Redressal.</p> <p>3. CLC implementation. Assisted by CE-2.</p> <p>4. National Urban Livelihood Mission.</p> <p>5. Capacity Building of engineering team.</p> <p>6. Academics integration</p> <p>7. Conduct relevant studies related to Solid Waste Management.</p> <p>8. Annual Budget, capacity building, and development of monitoring mechanism for the above.</p>
4	SE - 4	<p>1. Undertake Construction and O and M of sanitary landfill for disposal of residual wastes</p> <p>2. Tertiary Waste Management (Dumpsite Remediation, Sanitary Landfill construction and Maintenance)</p> <p>3. Leachate Management</p> <p>4. All of the above are to be assisted by CE-5.</p> <p>5. Annual Budget, capacity building, and development of monitoring mechanism for the above.</p>
<p>All the above projects shall include the following stages in line with the CPHEEO Guidelines unless mentioned otherwise.</p> <p>Planning - Feasibility Study, Environmental Impact Study, Project Financing</p> <p>Implementation - Estimates, Structural Drawing, Concessionaire Agreement, Detailed Project Reports, Request for Proposals, Floating Tender, Tender Evaluation (Technical and Financial), Assigning Work Order</p> <p>Monitoring - Contract Monitoring and Enforcement</p>		
<p>All SDOs & JEs of B&R will work in coordination with the Health branch for all the tasks assigned above to SEs 1,2,3,4</p>		
5	Additional Commissioner (supported by the Estate Officer)	<p>1. Mapping land that belongs to the Corporation and all other government lands within the MC Jurisdiction.</p> <p>2. In liaison with the District Administration Jalandhar, finalize land for Solid waste management-related activities after thorough discussion with Engineers, Citizens, Citizen representatives, and other district departments.</p> <p>3. Annual Budget for the above.</p>
6	Assistant Commissioner-2 Property Tax	<p>1. Provide Constituency wise and ward-wise data of all residential, and commercial premises within the city.</p> <p>2. Integrate property tax survey data with SWM user fees and create clusters of 1,000 households sector-wise.</p> <p>3. Primary Collection Route Plan</p> <p>4. Annual Budget for the above.</p>
7	Superintendents 1-7	<p>1. All department superintendents must provide support with monitoring the department work assigned under the solid waste management</p> <p>2. Assist with timely file movement.</p> <p>3. Conflict management within the department</p>

8	SIs and Supervisors	All the field-level activities relating to the above (1-6) shall be undertaken by SIs and Supervisors in coordination with the SDOs and JEs of the constituency.
---	---------------------	--

Part B – Sanitation and Cleanliness - Planning, Implementation, and Monitoring



Sr No	Designation	Work Allotted
1	Assistant Commissioner-1	1. Promote the integration of informal waste collectors 2. Facilitate the formation of Self-Help Groups (SHG) and encourage integration in SWM including door-to-door collection of waste 3. Worker Welfare Integrate and scheme implementation for ragpickers, CLC hires, and others. 4. Ensure personal protection equipment including uniform, fluorescent jacket, hand gloves, raincoat, appropriate footwear, and masks are given to all workers handling solid waste 5. Petrol Management 6. Court Cases 7. Revenue Generation (BWG, D2D, S&D) 8. Prescribe appropriate user fees and collect from waste generators. 9. Challan and enforcement of Bye-Laws. 10. Bye-laws implementation and enforcement.
2	Assistant Commissioner-2	1. Primary Collection 2. BWG Management 3. Sanitation and cleanliness in charge 4. Monitoring the public and community toilets' cleanliness. 5. Development of new and aspirational Pubic Toilets. 6. Secondary Site Developments 7. Make available clean mobile washrooms and washing areas for public events.
3	Secretary	1. CLC Contracts, Marketing, and Recruitments.
4	DCFA	1. Make adequate provision of funds for capital investment as well as O and M of SWM services in the annual budget. 2. All Budget approvals to move from the DCFA to the Joint Commissioner to the Additional Commissioner.
5	AHO-1	1. To provide continuous support to all other branches along with necessary information. 2. Arrange for door-to-door collection of segregated waste from all households and commercial and institutional premises, and designated locations for large complexes. 3. Direct waste generators not to litter, burn, or bury waste on streets, open public spaces, drains, or water bodies; segregate the waste at the source and hand it to authorized collectors 4. Bulk Waste Generator Management 5. GVP elimination and Beautification. 6. Support the planning of Secondary lifting, transportation, and monitoring. 7. Solid Waste Processing 8. Prepare and submit the Annual Report (Form IV) to PMIDC. 9. Prevention of Single Use Plastics. 10. CLC Recruitments

		11. Disease Prevention including but not limited to Dengue, Diarrhea, Cholera, etc.
5	AHO-2	1. Health Establishment 2. IHRMS & NPS 3. Birth & Death 4. Stray animals especially cattle, and stray dogs. 5. Involve communities in waste management and promote decentralized processing of waste in the community (home composting, biogas generation) 6. Create Public awareness through Information, Education, and Communication (IEC) campaigns and educate waste generators on their duties. 7. Provide training on SWM to waste pickers and waste collectors. 8. Plastic Waste Management Agreement
6	CSI, SI through supervisors	1. Daily timely 100% door-to-door segregated waste collection. 2. Daily timely 100% secondary waste lifting in a segregated manner. 3. Ensure no garbage is on the ground after the stipulated time of lifting. 4. Collect waste from all markets daily, promote decentralized compost/bio-methanation plants at or near the markets 5. Direct street sweepers not to burn leaves from trees, store them separately, and hand them to authorized waste collectors. 6. Collect separately waste from sweeping streets on alternate days or twice a week depending on the density of population, commercial activity, and local situation 7. Monitor timely waste lifting from secondary collection points, garbage vulnerable points, and other sites. 8. Ensure no new GVPs are created and existing GVPs must be identified, eliminated, and beautified.
All Sanitary Inspectors and Supervisors will ensure work allotment to Ragpickers.		

Timeline for implementing tasks

Sr. No.	Tasks	Assigned to	Deadline
Primary Collection			
1	Finalize the list of ragpickers, their areas, and households/commercial premises covered	SIs	20/08/2024
2	Integrate the households with the property tax data and create clusters of 1,000 households sector-wise	Assistant Commissioner-2	25/08/2024
3	Finalize the contracts for formalizing the ragpickers	Secretary	25/08/2024
4	Create a detailed route plan and include the collection timings with every trip.	Assistant Commissioner-2, JEs, and SIs	30/08/2024
5	Identify the requirement and type of primary collection vehicles compatible with secondary collection vehicles in line with CPHEEO guidelines.	JEs and SIs	25/08/2024

6	Estimates and DPRs for the above	SDOs and JEs	30/08/2024
Secondary Collection			
1	Identification of all the SCPs, GVPs, and Dumper bins sites within the constituency	JEs and SIs	20/08/2024
2	On-site verification and report of vehicles in the health dept, their current routes, and timings including contractors' vehicles.	JEs and SIs	20/08/2024
3	Detailed Route Plan for the existing sites	SDO, JEs, and SIs	25/08/2024
4	Schedule for daily secondary lifting (Between 6 AM – 1 PM)	SDO, JEs, and SIs	25/08/2024
5	List of sites to be transformed into Mobile Transfer Stations Dry Waste Collection Centres Stationary Transfer Stations cum MRFs	SDOs, JEs, and Patwari	25/08/2024
6	Estimates for the above sites	SDOs and JEs	30/08/2024
7	Estimates for the purchase of secondary collection vehicles in line with the CPHEEO Guidelines	SDOs and JEs	25/08/2024
8	Once the ragpickers are assigned to any area, eliminate the GVPs in the area and beautify the sites	AHO-1 and SIs	
Road Sweeping			
1	Finalize the current list of Sweepers ward wise	AHO-1 and SIs	20/08/2024
2	Create a route map for Manual and Mechanical Sweeping in line with the CPHEEO guidelines	SDOs, JEs, and SIs	30/08/2024
3	Evaluation report of the existing 2 Sweeping Machine	SDOs	30/08/2024
4	Identify sites for collecting road sweepings and silt - 1 for every 4 sq. m.	JEs	30/08/2024
5	Create a route plan for the collection of the road sweepings and silt.	SDOs and JEs	30/08/2024
6	Put up the list of the Sweepers, SIs, and Supervisors with their mobile numbers ward wise at main city points	AHO-1 and SIs	05/09/2024
Processing			
1	Make all the current MCCs completely functional <ul style="list-style-type: none"> ● Pholriwal ● Dakoha ● Birring ● Basti Sheikh by ensuring the following facilities are fully available Unloading Points, Shed, Concrete floor with drainage, electricity, water connection, drinking	SDOs and JEs	05/09/2024

	water, Weigh Bridge, Shredder, Sorting Table/Belt, Fatka Machine, Bailing Machine, barbed wire, and CCTV Cameras.		
2	Identify suitable sites for Windrow Composting as per CPHEEO guidelines.	SDOs and JEs	05/09/2024
3	Estimates for windrow composting sites to include Compost pad with 1-degree slope, leachate management, shed, unloading point, electricity, water connection, drinking water, washroom and washing area, Weigh Bridge, Shredder, seating area, barbed wire, and CCTV Cameras.	SDOs and JEs	05/09/2024
4	Proposal for packaging compost and its selling price after discussing with stakeholders.	SDOs and JEs	10/09/2024
5	Identify potential buyers for various kinds of dry waste recovered at MRFs.	SDOs and JEs	10/09/2024
6	Identify sites for biomedical and hazardous waste deposition centers - 1 for every 20 sq. km.	SDOs and JEs	10/09/2024
7	Estimates for infrastructure for the above	SDOs and JEs	15/09/2024
8	Identify agencies for processing Biomedical waste	SDOs	15/09/2024
9	Monitor regular lifting of the waste from C&D waste collection sites	SDOs and JEs	15/09/2024
10	Identify parks where horticulture waste processing such as Pit composting, compost cages, and mulching occurs.	JEs	10/09/2024
11	Create a route plan for the collection of household horticulture waste ward-wise.	JEs	15/09/2024
12	Tender evaluation of 100 TPD Bio CNG Plant	SE-1	25/08/2024
13	A tripartite agreement for 240 TPD Biogas Plant	CE-3	25/08/2024
14	Identify areas for RRR Centers	JEs	15/09/2024
15	Estimates for the above.	SDOs and JEs	18/09/2024
Legacy Waste Remediation and Sanitary Landfill			
1	Start waste remediation at Wariana	SE-4	20/08/2024
2	DPR for waste remediation at Kohinoor	SE-4	20/08/2024
3	Tender to be floated for the above	SE-4	30/08/2024
4	Identification of site for secure and sanitary landfill as per CPHEEO guidelines	CE-5	20/08/2024
5	DPR for the above and to include leachate management	CE-5	10/09/2024
6	Tender to be floated for the above	CE-5	20/09/2024
7	Monitor the existing traffic on the road leading to Wariana and the weighbridge.	CE-5	20/08/2024
8	Select additional sites for roads from the North to arrive at the site with the provision of a digitized weighbridge at the entrance and CCTV	CE-5	30/08/2024

	Cameras		
9	Estimates for the above to be finalized	CE-5	10/09/2024
10	Make alternate arrangements for dumping wet waste daily with leachate management	CE-5	20/08/2024
Integration of waste workers and manpower hiring			
1	Finalize the application form for signing up for work.	Secretary	16/08/2024
2	Write to PMIDC for permissions for getting EPF, ESI, and GST accounts for the City Livelihood Center and for a list of agencies that can run the centers	Joint Commissioner	16/08/2024
3	Get EPF, ESI, and GST accounts for the City Livelihood Center	Secretary	30/08/2024
4	Finalize the contracts for formalizing the ragpickers	Secretary	30/08/2024
5	Finalize the contracts for hiring drivers, mechanics, Malis, and Baledars.	Secretary	30/08/2024
6	Hire an agency to oversee the day-to-day functions of City Livelihood centers including manpower hiring, marketing the center and its benefits, accounts management, data entry operator, and clerical staff with support from PMIDC.	Secretary	05/09/2024
7	Setting up monthly health check-up camps for waste and sanitation workers	Assistant Commissioner - 1	20/08/2024
8	<p>Integration of waste and sanitation workers (including drivers) with the following schemes</p> <p>National Urban Livelihood Mission – Support from Local Govt. Dept</p> <p>Ayushman Card (health insurance) – Support from Civil Hospital and Food and Civil Supplies department.</p> <p>Labor Card – Support from the Labor department</p> <p>PPE Kits – PMIDC/CSR with Decathlon</p> <p>Pradhan Mantri Jeevan Jyoti Yojana (Life Insurance) – LIC</p> <p>Pradhan Mantri Suraksha Bima Yojana (Accident Insurance) – NIC</p>	Assistant Commissioner - 1	30/08/2024
9	Facilitate the formation of Self Help Groups among the informal waste pickers	Assistant Commissioner - 1	30/08/2024
Overall Sanitation of the City			
1	Report on the existing Public and Community Toilets	JEs and Supervisors	30/08/2024

2	Identify sites for constructing Aspirational Public and Community Toilets in line with the CPHEEO guidelines	JEs and Supervisors	05/09/2024
3	Estimates and DPR for the above	SDOs and JEs	15/09/2024
4	Identify the requirement for mobile washrooms and washing areas	JEs and Supervisors	10/09/2024
5	Estimates and DPR for the above	SDOs and JEs	15/09/2024
6	Stray Animal management as per the guidelines	AHO-2	10/09/2024
Health Annual Budget			
1	Report the last 5 years' expenses and revenues of the Health Department	DCFA	25/08/2024
2	Finalize solid waste management projects for the financial year ending March 2025	DCFA and all the SEs	15/09/2024
3	Identify and report funding sources for the above projects	DCFA and all the SEs	15/09/2024
4	Identify and report sources of revenue (through user fee, challan, selling of waste as raw materials, and finished products)	DCFA	15/09/2024
5	Report on Petrol Budget for the primary collection and secondary collection of waste for the year	Assistant Commissioner - 1 and DCFA	15/09/2024
6	Report on the Manpower Budget for the entire department (including a budget for their welfare)	Assistant Commissioner-1, Secretary and DCFA	15/09/2024
7	Report on additional land required and cost of their acquisition for SWM-related activities	Additional Commissioner, DCFA, and Estate Officer	15/09/2024
8	Regular Capacity Building cost	DCFA and SE-3	15/09/2024
9	IEC Cost (agency and promotional material cost)	DCFA and AHO-2	15/09/2024
10	Grievance Redressal Cost	DCFA and SE-3	15/09/2024
11	Final Annual Budget. The format is attached in Annexure A.	Assistant Commissioner - 1 and DCFA	25/09/2024
Monitoring and Governance			
1	Onboard Civic Solutions Pvt Ltd as a technology partner	SE-3	30/08/2024
2	Integrate the above app with ICCC	SE-3	05/09/2024
3	Manpower hiring for Monitoring various aspects of SWM.	SE-3	15/09/2024
4	GPS on all secondary collection vehicles	JEs	25/08/2024
5	GPS on all primary collection vehicles	JEs	30/09/2024
6	Transit Management through ICCC	SE-3 and SDOs	15/09/2024

7	CCTVs at all Secondary Collection sites and Processing sites	JEs	10/09/2024
8	Identify Sites for Smart Bins	JEs and SIs	10/10/2024
9	Create Estimates and DPRs for the above	SDOs and JEs	15/10/2024
10	Frequent Monitoring of the operations is mentioned in line with the ICCC Maturity Assessment Framework and CPHEEO guidelines in Annexure B.	SE-3	15/09/2024
11	Grievance Redressal Monitoring. The format is attached in Annexure C.	SE-3	15/09/2024
12	Court cases Representation and Monitoring. The format is attached in Annexure D.	Assistant Commissioner-1	15/09/2024
13	Financial aspects monitoring. The format is attached in Annexure E.	DCFA	15/09/2024
14	Monitoring of Bulk Waste Generators' Waste Management. The format is attached in Annexure F.	Assistant Commissioner-2	15/09/2024
15	Monitoring vehicles at the petrol pump through ICCC using CCTV, RFID, and other technologies.	SE-3	15/09/2024
Workshop			
1	Ensure the setting up of the Tipping floor with the existing refuse compactors	CE-2	20/08/2024
2	Provide a complete list of existing vehicles in the workshop with their details and driver names and details of other workers.	CE-2	20/08/2024
3	Assess the O&M of vehicles required for the new workshop project under Smart City	CE-2	20/08/2024
4	Add the O&M Estimate to the above DPR	CE-2	30/08/2024
5	Have the above project vetted and float the tender	CE-2	15/09/2024
6	Ensure RFID-tagged readable number plates are placed on every vehicle	CE-2	15/09/2024
7	Hire an agency to inspect the vehicles and complete the fitness test and scrap the vehicles that fail the test as per the Vehicle Scrapping Policy	CE-2	15/09/2024
Policy			
1	Notifying the Bye-Laws and any other notification issued by the Central/State Govt. regarding solid and other waste management	Assistant Commissioner-1	30/08/2024
2	Start Challaning and enforcing the Bye-Laws	Assistant Commissioner-1 and SIs	10/09/2024

Bulk Waste Generators			
1	Finalize the list of commercial waste generators	Assistant Commissioner-2	20/08/2024
2	Inspect and finalize the list of all bulk waste generators	AHO-1 and SIs	30/08/2024
3	Stop taking wet waste from Bulk Waste Generators	AHO-1 and SIs	20/08/2024
4	Create a route plan for waste collection from commercial areas and other streams of waste of Bulk Waste Generators	SDOs, JEs, and SIs	10/09/2024
5	Float an Expression of Interest for Authorized Waste Processors of Bulk Waste Generators	Assistant Commissioner-2	20/08/2024
6	Finalize the rates and notify the list of the Authorized Waste Processors.	Assistant Commissioner-2	10/09/2024
7	Monitor the sites of wet waste management at Bulk Waste Generator premises.	AHO-1 and SIs	15/09/2024
8	Challan the BWGs that violate the Bye-Laws	SIs	15/09/2024
IEC Activities			
1	Identify Colleges and Universities willing to participate in IEC Activities	AHO-2 and SIs	30/08/2024
2	Through CLC or other mode hire motivators	AHO-1	10/09/2024
3	Onboard an agency per PMIDC guidelines for managing IEC activities.	AHO-2	15/09/2024
4	Create Non-Financial MoUs with local NGOs and Community-Based Organizations (CBOs) working towards environment and health and Institutions to promote SWM activities and educate the citizens.	AHO-2	15/09/2024
5	Create a social media team at the level of MCJ. Make a manpower plan to include a content writer fluent in Punjabi and English and a graphic designer-cum-video editor.	AHO-2	10/09/2024
6	Meet with the influencers in the city and create regular collaborations with them to promote SWM activities and educate the citizens.	AHO-2	10/09/2024
7	Collaborate with the local radio stations to promote SWM activities and educate the citizens.	AHO-2	10/09/2024
8	Hire agencies to create catchy jingles and spoken word spots to promote SWM activities and educate the citizens.	AHO-2	10/09/2024
9	Set up monthly meetings chaired by the Worthy Commissioner with RWAs and Market associations constituency-wise to monitor grievances and take feedback	AHO-2	15/09/2024

Capacity Building			
1	Hire consulting agencies on contract in line with the Central Govt. Rules for overall technical support with various aspects of solid waste management	SE-3	30/08/2024
2	Capacity Building of the Engineering Branch <ul style="list-style-type: none"> • Characterization of waste • Choosing the right machinery for primary, secondary collection, and sweeping • Route Planning • Feasibility of Sites for Solid Waste Management • Environmental Impact Study • Developing transfer stations • Different types of processing of various waste streams • Developing processing sites • Biomining, Bio-capping processes, and sale of recovered materials from remediation • Sanitary Landfill Construction and Leachate Management • Best Practices Exposure Visits	SE-3	10/09/2024
3	Capacity Building of the Health Branch <p>Sanitation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segregation of waste/types of waste • Segregated collection of waste • Sweeping of roads • Usage of PPE kits • Transportation of waste • Processing of different types of waste • Sanitary Landfill • Conflict Resolution • Motivating Citizens and encouraging public participation • Challaning and Enforcement • Best Practices <p>Health</p> <ul style="list-style-type: none"> • Public Health • Types of diseases and primary care • Prevention of airborne, water-borne, vector-borne diseases. • Epidemic and how to deal with it? • Pandemic and how to deal with it? • Best Practices Exposure Visits	AHO-2	10/09/2024
4	Capacity Building of Sanitation Staff <ul style="list-style-type: none"> • Importance of urban sanitation. • Current solid waste management issues in urban areas. • Health and environmental impact of poor SWM services. • Health risks for sanitation workers due to poor SWM. • Tool inefficiency and manpower productivity loss. • Need to modernize SWM practices. • Options to improve SWM services. 	AHO-2	15/09/2024

	<ul style="list-style-type: none"> ● Benefits of better tools for waste collection and street sweeping. ● Need for synchronizing waste storage, collection, and depots. ● Proper maintenance of tools and waste depots. <p>Exposure Visits</p>		
5	<p>Capacity Building of the CLC Staff</p> <ul style="list-style-type: none"> ● National Urban Livelihood Mission ● Work for urban poor ● Running CLC ● Enforcing contract agreements ● Marketing CLC ● Conflict Resolution <p>Exposure Visits</p>	AHO-2	27/08/2024

The above order must be strictly adhered to and shall come into effect from 12/08/2024.

Sd/-
Commissioner
Municipal Corporation,
Jalandhar

ਫੈਸਲਾ :
ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ ।
ਸਹੀ /—ਗੌਤਮ ਜੈਨ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.
ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਟਰ
ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਜਲੰਧਰ
29.8.2024

ਮਤਾ ਨੰ: 236

ਵਿਸ਼ਾ:-

Providing and Laying of 3" dia GI Water Supply Line and 10" dia SW Sewer Line in various areas of Central Constituency Zone No. 05

Est. Amount Rs 33, 30,396/-

ਪੜ੍ਹਿਆ ਨੇਟ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਓ.ਐੱਡ.ਐੱਮ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸ਼੍ਰੀ ਰਮਨ ਅਰੋੜਾ, ਵਿਧਾਇਕ ਜਲੰਧਰ ਸੈਂਟਰਲ ਜੀ ਵਲੋਂ ਆਪਣੇ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਲਿਖਿਆ ਹੈ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਹਲਕੇ ਅਧੀਨ ਪੈਂਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਇਲਾਕੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਨਿਊ ਦਸਮੇਸ਼ ਨਗਰ ਲਾਡੋਵਾਲੀ ਰੋਡ, ਭਗਤ ਨਗਰ, ਏਕਤਾ ਨਗਰ ਵਿੱਚ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਸੀਵਰੇਜ ਅਤੇ ਪਾਣੀ ਦੀ ਕਾਫੀ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਮਸਿਆ ਪੇਸ਼ ਆ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਮਸਿਆਵਾਂ ਤੋਂ ਰਾਹਤ ਦੇਣ ਵਾਸਤੇ ਇਥੇ ਨਵੀਂ ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ ਲਾਈਨ ਪਾਉਣ ਦਾ ਤਖਮੀਨਾ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇਲਾਕਾ ਜੇ.ਈ ਅਤੇ ਐਸ.ਡੀ.ਓ ਵਲੋਂ ਉਕਤ ਇਲਾਕਿਆਂ ਵਿੱਚ ਮੋਕਾ ਚੈਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਇਲਾਕਿਆਂ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾ ਪਈਆਂ ਹੋਈਆਂ ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ ਦੀਆਂ ਲਾਈਨਾਂ ਪੁਰਾਣੀਆਂ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਬਦਲਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਇਲਾਕਿਆਂ ਵਿੱਚ 3" ਡਾਇਆ ਦੀ ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ ਲਾਈਨ ਅਤੇ 10" ਡਾਇਆ ਦੀ ਸੀਵਰ ਲਾਈਨ ਅਤੇ ਮੈਨਹੋਲ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਤਖਮੀਨਾ ਰੁਪਏ 33,30,396/- ਦਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਪਾਸੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ। ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਓ.ਐੱਡ.ਐੱਮ ਨੇ ਲਿਖਿਆ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਤਖਮੀਨੇ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਹਾਊਸ ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ। ਇਥੇ ਇਹ ਵਰਨਣਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਨੇਟੀਫੀਕੇਸ਼ਨ ਨੰ .02.01.2023-5LG1/68 ਮਿਤੀ:25.1.2023 ਰਾਹੀਂ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਪੰਜਾਬ ਮਿਊਂਸੀਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ 1976-ਦੀ ਧਾਰਾ -407ਏ ਉੱਪ-ਧਾਰਾ 1-ਤਹਿਤ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਹਾਊਸ ਦੀਆਂ ਉੱਕਤ ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਨਿਕ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਸਹਿਮਤੀ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਹਨ।

ਤਖਮੀਨਾ ਮਾਨਯੋਗ ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਟਰ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਫੈਸਲਾ :

ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ। Approved, to be done as per SOP issued & should be open, transparent & accountable & should be done aggregating the works.

ਸਹੀ/—ਗੌਤਮ ਜੈਨ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.

ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਟਰ

ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਜਲੰਧਰ

29.8.2024

ਵਿਸ਼ਾ :- ਬੀ. ਐਂਡ ਆਰ. ਦੇ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧੀ ।

ਰਿਪੋਰਟ ਵਲੋਂ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬੀ.ਐਂਡ ਆਰ.) ਕਿ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਮੋਕਾ ਵੇਖਣ ਉਪਰੰਤ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਹਾਊਸ ਪਾਸੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ । ਇਥੇ ਇਹ ਵਰਨਣਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਨੋਟੀਫੀਕੇਸ਼ਨ ਨੰ .02.01.2023-5LG1/68 ਮਿਤੀ:25.1.2023 ਰਾਹੀਂ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਪੰਜਾਬ ਮਿਉਂਸੀਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ 1976-ਦੀ ਧਾਰਾ -407ਏ ਉੱਪ-ਧਾਰਾ 1-ਤਹਿਤ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਹਾਊਸ ਦੀਆਂ ਉੱਕਤ ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬੀ. ਐਂਡ ਆਰ.) ਨੇ ਇਹਨਾਂ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਹੈ । ਇਸ ਨਾਲ ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਸਹਿਮਤੀ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਹਨ ।

Sr. no .	Ward No.	Name of Work	Est. amt. (In Lacs)
1.	Gen.	Renovation of tubewell room and bathroom in Guru Ram Dass ji market near Mand Complex	8.46

ਤਖਮੀਨਾ ਮਾਨਯੋਗ ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਟਰ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਫੈਸਲਾ :

ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ ।

ਸਹੀ/—ਗੌਤਮ ਜੈਨ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.

ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਟਰ

ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਜਲੰਧਰ

29.8.2024

ਮਤਾ ਨੰ: 238

ਵਿਸ਼ਾ:-

ਓ.ਐਂਡ.ਐਮ. ਸੈਲ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ (ਵਾਟਰ ਰੇਟ ਸ਼ਾਖਾ, ਆਡਿਟ ਸ਼ਾਖਾ, ਕੰਪਲੇਂਟ ਸੈਲ, ਨਕਸ਼ਾ ਸ਼ਾਖਾ) ਕੰਮ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਵਾਸਤੇ 11 ਕੰਪਿਊਟਰ ਓਪਰੇਟਰ (ਦਰਜਾ-3 ਕਰਮਚਾਰੀ Skilled) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: **ATBP/73/DWSS dt 09.09.14** ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ ਦੇ ਜਾਰੀ ਨਾਰਮਜ਼ ਅਨੁਸਾਰ ਆਉਟ ਸੋਰਸ ਰਾਹੀਂ ਇਕ ਸਾਲ 5 ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਠੇਕੇ ਤੇ ਰੱਖਣ ਬਾਰੇ।

ਤਖਮੀਨਾ ਰੁਪਏ 47,80,391/-

ਪਤਿਆ ਨੋਟ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਓ ਐਂਡ ਐਮ) ਜਿਸ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਓ ਐਂਡ ਐਮ) ਨੇ ਕੀਤੀ ਹੈ ਕਿ ਓ.ਐਂਡ.ਐਮ. ਸੈਲ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ (ਵਾਟਰ ਰੇਟ ਸ਼ਾਖਾ, ਆਡਿਟ ਸ਼ਾਖਾ, ਕੰਪਲੇਂਟ ਸੈਲ, ਨਕਸ਼ਾ ਸ਼ਾਖਾ) ਕੰਮ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਵਾਸਤੇ 11 ਕੰਪਿਊਟਰ ਓਪਰੇਟਰ (ਦਰਜਾ-3 ਕਰਮਚਾਰੀ Skilled) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: **ATBP/73/DWSS dt 09.09.14** ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ ਦੇ ਜਾਰੀ ਨਾਰਮਜ਼ ਅਨੁਸਾਰ ਆਉਟ ਸੋਰਸ ਰਾਹੀਂ 1 ਸਾਲ 5 ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਠੇਕੇ ਤੇ ਰੱਖਣ ਲਈ ਤਖਮੀਨਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਅਡਵਾਈਜ਼ਰ (ਟੈਕਨੀਕਲ) ਟੂ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: **ATBP/73/DWSS dt 09.09.14** ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ ਦੇ ਨਾਰਮਜ਼ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

Recommendations of Committee constituted to review the Norms of operation and maintenance for Water Supply Schemes (Staffing Pattern)

1.6 Computer Operators for Complaints:-

- 1 No. Computer Operator for one shift in each sub Division

ਓ.ਐਂਡ.ਐਮ. ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਾਟਰ ਰੇਟ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਪੋਸਟਿੰਗ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ, ਆਡਿਟ ਸ਼ਾਖਾ, ਕੰਪਲੇਂਟ ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਦੇ ਫੁਟਕਲ ਕੰਮਾਂ ਵਾਸਤੇ ਸਟਾਫ ਦੀ ਬਹੁਤ ਘਾਟ ਹੈ, ਜਿਸ ਕਰਕੇ ਕੰਮ ਕਾਜ ਦਾ ਕਾਫੀ ਹਰਜਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਵਾਸਤੇ ਪਿਛਲੇ 7-8 ਸਾਲ ਤੋਂ ਕੰਪਿਊਟਰ ਓਪਰੇਟਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਉਟ ਸੋਰਸ ਰਾਹੀਂ ਠੇਕੇ ਤੇ ਰੱਖੇ ਜਾਂਦੇ ਰਹੇ ਹਨ। ਇਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਅਪਣੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਜਲੰਧਰ ਨੂੰ ਦੇ ਰਹੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਦਾ ਕੰਟਰੈਕਟ ਜਲਦੀ ਹੀ ਖਤਮ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਆਉਟ ਸੋਰਸ ਤੇ ਰੱਖੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਨੂੰ ਲੋੜ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਨਵੀਂ ਭਰਤੀ ਜਾਂ ਕੱਚੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਦੇ ਹੋਂਦ ਤੱਕ ਨਵਾਂ ਕਾਨੂੰਨ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਮੰਜੂਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ। ਇਸ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਸ2-ਡਸਸ-2024/31562-619 ਮਿਤੀ 24.6.2024 ਅਨੁਸਾਰ Policy for welfare of Adhoc, Contractual, Daily Wages, Work Charged and Temporary Employees ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਗਰੂਪ-ਸੀ ਅਤੇ ਗਰੂਪ-ਡੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਨੁਸਾਰ ਇਹ ਕੰਪਿਊਟਰ ਓਪਰੇਟਰਾਂ ਨੂੰ ਇਕ ਸਾਲ 5 ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਠੇਕੇ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਰੱਖਣ ਵਾਸਤੇ ਰੁਪਏ 47,80,391/- ਦਾ ਤਖਮੀਨਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਹ ਤਖਮੀਨਾ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਨੀਮਮ ਵੇਜ਼ਿਜ਼ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ 3.25% ਈ.ਐਸ.ਆਈ, ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ 2.50% ਕੰਟਰੈਕਟਰ ਪ੍ਰੋਫਿਟ, 1% ਲੇਬਰ ਸੈਸ ਅਤੇ 18% ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ ਦਾ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਤਖਮੀਨੇ ਵਿੱਚ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਸ2-ਡਸਸ-2024/31562-619 ਮਿਤੀ 24.6.2024 ਅਨੁਸਾਰ ਗਰੂਪ-ਸੀ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਓਪਰੇਟਰ ਦੀ ਮਿਨੀਮਮ ਵੇਜ਼ਿਜ਼ ਰੁਪਏ 20,000/- ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਲਏ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਈ.ਐਸ.ਆਈ, ਕੰਟਰੈਕਟਰ ਪ੍ਰੋਫਿਟ, ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ ਦਾ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਅਗਰ ਇਹਨਾਂ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਹਨਾਂ ਦਰਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਘਾਟਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਅਦਾਇਗੀ ਚੋਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਅਗਰ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ ਦੇ ਰੇਟਾਂ ਵਿੱਚ ਉਤਰਾਵ-ਚੜਾਉ ਹੋਵੇਗਾ ਤਾਂ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਏ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਮਹਤਤਾਂ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਵਿਸ਼ੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣੇ ਅਤਿ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਹਾਊਸ ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ। ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਸਹਿਮਤੀ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਇੱਥੇ ਇਹ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: 02.01.2023-5LG1/68 ਮਿਤੀ 25-01-2023 ਰਾਹੀਂ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮਿਆਦ ਮਿਤੀ 24.1.2023 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਪੰਜਾਬ ਮਿਊਂਸਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ-1976 ਦੀ ਧਾਰਾ 407-ਏ ਉਪ-ਧਾਰਾ-1 ਤਹਿਤ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਹਾਊਸ ਦੀਆਂ ਉਕਤ ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਨੂੰ ਬਤੌਰ ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਤਖਮੀਨਾ ਮਾਨਯੋਗ ਐਡਮਿਨਿਸਟਰੇਟਰ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਫੈਸਲਾ :

ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।

ਸਹੀ/—ਗੌਤਮ ਜੈਨ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.

ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਟਰ

ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਜਲੰਧਰ

29.8.2024

ਵਿਸ਼ਾ ਫਾਇਰ ਬ੍ਰਿਗੇਡ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਗਮ ਬੂਟ, ਹੇਲਮੇਟ, ਗਲੱਵਜ਼, ਟਾਰਚ ਦਾ ਤਖਮੀਨਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਪੜਿਆ ਨੋਟ ਸਹਾਇਕ ਮੰਡਲ ਫਾਇਰ ਅਫਸਰ, ਫਾਇਰ ਬ੍ਰਿਗੇਡ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਦਫਤਰ ਫਾਇਰ ਬ੍ਰਿਗੇਡ ਦੇ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਗਮ ਬੂਟ, ਹੇਲਮੇਟ, ਗਲੱਵਜ਼, ਟਾਰਚ, ਫਾਇਰ ਬ੍ਰਿਗੇਡ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆ ਨੂੰ ਲੈਕੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਜੋ ਕਿ ਕਾਫੀ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪੈਡਿੰਗ ਚਲ ਰਹੇ ਹਨ। ਇੱਥੇ ਦੱਸਣ ਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਜਦੋਂ ਵੀ ਰੈਗੂਲਰ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਦੋ ਸਾਲ ਬਾਅਦ ਗਰਮ ਵਰਦੀ ਮਿਲਦੀ ਹੈ। ਉਸ ਸਮੇਂ ਰੈਗੂਲਰ ਸਟਾਫ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਇਸ ਸਮੇਂ ਕੁਲ ਅਫਸਰ ਸਮੇਤ 11 ਹੈ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਸਾਰੇ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਸੇਫਟੀ ਇਕਿਉਪਮੈਂਟ ਨਹੀਂ ਖਰੀਦ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ 2016-2018 ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਨਵੇਂ ਫਾਇਰ ਟੈਂਡਰ ਜੋ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਭੇਜੇ ਗਏ ਸਨ। ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸੇਫਟੀ ਇਕਿਉਪਮੈਂਟ ਆਇਆ ਸੀ ਜੋ ਕਿ ਹੁਣ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਲਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਮੇਂ ਸੇਫਟੀ ਇਕਿਉਪਮੈਂਟ ਦੀ ਹਾਲਤ ਠੀਕ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਪਹਿਲ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਫਾਇਰ ਬ੍ਰਿਗੇਡ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਸੇਫਟੀ ਇਕਿਉਪਮੈਂਟ ਲੈਕੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਜੀ।

ਲੜੀ ਨੰ	ਆਈਟਮ	ਆਈਟਮ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
01	ਗਮ ਬੂਟ	88
02	ਹੇਲਮੇਟ+ਪਗੜੀ	88
03	ਗਲੱਵਜ਼	88
04	ਟਾਰਚ	18

ਉਕਤ ਸਮਾਨ ਦਾ ਬੀ.ਐੱਡ.ਆਰ ਸ਼ਾਖਾ ਵਲੋਂ ਤਖਮੀਨਾ ਰੁ: 5,07,081/- ਦਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਤਖਮੀਨੇ ਨੂੰ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਬੀ.ਐੱਡ.ਆਰ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਹਾਊਸ ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ। ਇਥੇ ਇਹ ਵਰਨਣਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਨੇਟੀਫੀਕੇਸ਼ਨ ਨੰ .02.01.2023-5LG1/68 ਮਿਤੀ:25.1.2023 ਰਾਹੀਂ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਪੰਜਾਬ ਮਿਊਂਸੀਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ 1976-ਦੀ ਧਾਰਾ -407ਏ ਉੱਪ-ਧਾਰਾ 1-ਤਹਿਤ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਹਾਊਸ ਦੀਆਂ ਉੱਕਤ ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਸਹਿਮਤੀ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਹਨ।

ਤਖਮੀਨਾ ਮਾਨਯੋਗ ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਟਰ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਫੈਸਲਾ :

ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।

ਸਹੀ/—ਗੌਤਮ ਜੈਨ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.

ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਟਰ

ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਜਲੰਧਰ

29.8.2024