

Resolution No. & Date	Resolution Details	Specify under which point of Instruction dated 10.10.2022 this resolution is covered	Comments of Commissioner												
69 dt. 21.7.2023	<p>ਵਿਸ਼ਾ:- Fogging Machines ਦੀ Service/Repair ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।</p> <p>ਪਤਿਆ ਨੋਟ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਵਰਕਸ਼ਾਪ) ਜਿਸ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਓ ਐਂਡ ਐਮ) ਨੇ ਕੀਤੀ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਵਿਖੇ 30 nos Portable Fogging Machines (Model no. RPF-10/SP) Capacity 5 lt ਅਤੇ 4 vehicle mountable model no. K-30/20- Bio capacity 60 lt ਮਸ਼ੀਨ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ। ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਪਹਿਲਾਂ ਵੀ ਦੋ ਬਾਰ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ estimate ਮੰਗਵਾ ਕੇ ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਗਏ ਹਨ। ਹੁਣ ਮੁੜ ਤੋਂ estimate ਮੰਗਵਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇਹ estimate ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ e-mails ਮਿਸਲ ਵਿੱਚ ਨੱਥੀ ਹਨ ਜਿਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-</p> <table><tr><td>1</td><td>Service Repair of 30 Portable Fogging Machines</td><td>1,66,380.10/-</td></tr><tr><td>2</td><td>Repair estimate of vehicle mountable fogging machines model no. K-30/20-Bio-</td><td>8,36,167/-</td></tr><tr><td>3</td><td>Supply of Spare parts for 30 Fogging Machines</td><td>96,082/-</td></tr><tr><td colspan="2">Total Rs.</td><td>10,98,629/-</td></tr></table> <p>ਇਹ estimate ਕੰਪਨੀ ਦੀ authorized dealer M/S Royal Tradelinks Pvt. Ltd. Regd office: 346/4 Govind Puri New Delhi-110019 India ਤੋਂ ਮੰਗਵਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇਥੇ ਇਹ ਦੱਸਣਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਇੱਕ authorized dealer ਕੰਪਨੀ India, Bhutan, Nepal, Sri Lanka ਦੇਸ਼ਾਂ ਵਾਸਤੇ ਹੈ, ਜਿਸ ਦਾ ਪੱਤਰ ਮਿਸਲ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਲਈ ਹੋਰ ਬਾਜ਼ਾਰ ਵਿੱਚੋਂ Service/Repair ਉਪਲੱਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜੋ ਕਿ Company ਦੇ Service parts ਲਗਾ ਸਕੇ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ M/S Royal Tradelinks Pvt. Ltd. ਦੀ Puls-Fog company ਦੀ letter of Authorization 31 March 2025 ਤੱਕ ਮਿਸਲ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ।</p> <p>ਇਸ ਲਈ ਉਪਰੋਕਤ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਇਸ ਅਤਿ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕੰਮ ਲਈ ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਬਰਸਾਤ ਦੇ ਮੌਸਮ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਇਹਨਾਂ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ Service/Repair ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਜਿਸ ਲਈ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤਖ਼ਤੀਨੇ ਸਬੰਧੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ। ਇਥੇ ਇਹ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਨੋਟੀਫੀਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: 02.01.2023-5LG1/68 ਮਿਤੀ 25-01-2023 ਰਾਹੀਂ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮਿਆਦ ਮਿਤੀ 24.1.2023 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਪੰਜਾਬ</p>	1	Service Repair of 30 Portable Fogging Machines	1,66,380.10/-	2	Repair estimate of vehicle mountable fogging machines model no. K-30/20-Bio-	8,36,167/-	3	Supply of Spare parts for 30 Fogging Machines	96,082/-	Total Rs.		10,98,629/-	ਇਹ ਮਤਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ 10.10.2022 ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਪੁਆਇੰਟ ਤੇ ਢੁਕਦਾ।	ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
1	Service Repair of 30 Portable Fogging Machines	1,66,380.10/-													
2	Repair estimate of vehicle mountable fogging machines model no. K-30/20-Bio-	8,36,167/-													
3	Supply of Spare parts for 30 Fogging Machines	96,082/-													
Total Rs.		10,98,629/-													

	<p>ਮਿਊਂਸਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ-1976 ਦੀ ਧਾਰਾ 407-ਏ ਉਪ-ਧਾਰਾ-1 ਤਹਿਤ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਹਾਊਸ ਦੀਆਂ ਉਕਤ ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਨੂੰ ਬਤੌਰ ਐਡਮਿਨਿਸਟਰੇਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਇਸ ਤਖ਼ਤ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਹੈ।</p> <p>ਉਕਤ ਤਖ਼ਤ ਦੀ ਮਾਨਯੋਗ ਐਡਮਿਨਿਸਟਰੇਟਰ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।</p> <p style="text-align: center;">ਫੈਸਲਾ: ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।</p> <p style="text-align: center;">ਸਹੀ/- ਅਭੀਜੀਤ ਕਪਲਿਸ਼, ਆਈ.ਏ.ਐਸ., ਐਡਮਿਨਿਸਟਰੇਟਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਜਲੰਧਰ 21.7.2023</p>	
<p>70 dt. 25.7.2023</p>	<p>ਵਿਸ਼ਾ:- ਓ.ਐੱਡ ਐਮ. ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ Maintenance and Electrical Repair of various Tubewells with time Switches along with Electrical Maintenance ਦੇ ਤਖ਼ਤੀਨਿਆ ਬਾਰੇ।</p> <p>ਪੜ੍ਹਿਆ ਨੋਟ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਓ.ਐੱਡ ਐਮ.) ਜਿਸ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੇ ਕੀਤੀ ਹੈ ਕਿ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਜਲੰਧਰ ਦੀ ਹਦੂਦ ਅੰਦਰ ਆਉਂਦੇ ਜ਼ੋਨ ਨੰ: 1 ਤੋਂ 7 ਅਧੀਨ ਪੈਂਦੇ ਸਾਰੇ ਟਿਊਬਵੈਲਾਂ ਦੀ ਮੇਨਟੀਨੈਂਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਟੈਂਡਰਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਜਿਸ ਨੂੰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮੰਜੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਪਾਸੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ। ਇੱਥੇ ਇਹ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਨੋਟੀਫੀਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: 02.01.2023-5LG1/68 ਮਿਤੀ 25-01-2023 ਰਾਹੀਂ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮਿਆਦ ਮਿਤੀ 24.1.2023 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਪੰਜਾਬ ਮਿਊਂਸਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ-1976 ਦੀ ਧਾਰਾ 407-ਏ ਉਪ-ਧਾਰਾ-1 ਤਹਿਤ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਹਾਊਸ ਦੀਆਂ ਉਕਤ ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਨੂੰ ਬਤੌਰ ਐਡਮਿਨਿਸਟਰੇਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਹੈ।</p>	<p>ਇਹ ਮਤਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ 10.10.2022 ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਤੇ ਢੁਕਦਾ।</p> <p>ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।</p>

Sr. No	Name of the work	Estimate cost
01	Maintenance and Electrical Repair of 77 Tubewells with time Switches along with Electrical Maintenance of Zone 1 for the Period of 1 Years	2605890/-
02	Maintenance and Electrical Repair of 77 Tubewells with time Switches along with	2667487/-

	Electrical Maintenance of Zone 2 for the Period of 1 Years	
03	Maintenance and Electrical Repair of 100 Tubewells with time Switches along with Electrical Maintenance of Zone 3 for the Period of 1 Years	3545620/-
04	Maintenance and Electrical Repair of 118 Tube wells with time Switches along with Electrical Maintenance of Zone 4 for the Period of 1 Years	3857895/-
05	Maintenance and Electrical Repair of 37 Tubewells with time Switches along with Electrical Maintenance of Zone 5 for the Period of 1 Years	1389530/-
06	Maintenance and Electrical Repair of 51 Tube wells and OHSR Falling Under Zone 5A Rama Mandi for the Period of 1 Years	2052547/-
07	Maintenance and Electrical Repair of 97 Tubewells with time Switches along with Electrical Maintenance of Zone 6 for the Period of 1 Years	3578163/-
08	Maintenance and Electrical Repair of 8 Tubewells with OHSR Falling Under Zone 6 for the Period of 1 Years	2408473/-
09	Maintenance and Electrical Repair of 58 Tubewells with time Switches along with Electrical Maintenance of Zone 7 for the Period of 1 Years	1922080/-

ਉਕਤ ਤਖ਼ੀਨੇ ਮਾਨਯੋਗ ਐਡਮਿਨਿਸਟਰੇਟਰ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਫੈਸਲਾ:

ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।

ਸਹੀ/- ਅਭੀਜੀਤ ਕਪਲਿਸ਼, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,  
ਐਡਮਿਨਿਸਟਰੇਟਰ,  
ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਜਲੰਧਰ  
25.7.2023

71 dt. 25.7.2023	<p><b>ਵਿਸ਼ਾ:-</b> <b>ਓ.ਐੱਡ ਐਮ. ਦੇ ਤਖ਼ਮੀਨਿਆ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਬਾਰੇ।</b></p> <p>ਪੜ੍ਹਿਆ ਨੋਟ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਓ.ਐੱਡ ਐ ਸ਼ਾਖਾ) ਵਲੋਂ ਸ਼ਹਿਰ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਆਦਿ ਦੇ ਮੌਕੇ ਵੇਖਣ ਉਪਰੰਤ ਤਖ਼ਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣਾ ਅਤਿ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਇਹ ਕੰਮ ਟੈਂਡਰ ਲਗਾ ਕੇ ਘੱਟ ਰੇਟਾਂ ਵਾਲੀ ਫਰਮ ਤੋਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ। ਇਥੇ ਇਹ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਨੋਟੀਫੀਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: 02.01.2023-5LG1/68 ਮਿਤੀ 25-01-2023 ਰਾਹੀਂ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮਿਆਦ ਮਿਤੀ 24.1.2023 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਪੰਜਾਬ ਮਿਊਂਸਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ-1976 ਦੀ ਧਾਰਾ 407-ਏ ਉਪ-ਧਾਰਾ-1 ਤਹਿਤ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਹਾਊਸ ਦੀਆਂ ਉਕਤ ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਓ.ਐੱਡ ਐਮ.) ਵਲੋਂ ਇਸ ਤਖ਼ਮੀਨਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਉਸ ਉਪਰੰਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਲਈ ਮਤਾ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਸਕੇ।</p>	<p>ਇਹ ਮਤਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ 10.10.2022 ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਪੁਆਇੰਟ ਤੇ ਚੁਕਦਾ।</p>	<p>ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।</p>												
<table><tr><th>ਲੜੀ ਨੰ:</th><th>ਵਾਰਡ ਨੰ:</th><th>ਕੰਮ ਦਾ ਨਾਮ</th><th>ਤਖ਼ਮੀਨਾ (ਲੱਖਾਂ ਵਿੱਚ)</th></tr><tr><td>1</td><td>G</td><td>Laying of Sewer Line RCC pipe NP3 80mm dia in Babu Jagjiwan Ram chowk Zone No. 4 (From FC Tied Fund)</td><td>42,20,050/-</td></tr><tr><td>2</td><td>G</td><td>Providing Manpower for 12 Fitter Coolie/ Helpers (Unskilled) for Maintenance of Water Supply Line on Out Source Basis with Minimum Wages for Zone No. 5-A Rama Mandi and Zone No. 6 Model Town for 2 years (Expost facto Approval)</td><td>43,03,426/-</td></tr></table> <p>ਉਕਤ ਤਖ਼ਮੀਨੇ ਮਾਨਯੋਗ ਐਡਮਿਨਿਸਟਰੇਟਰ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।</p>				ਲੜੀ ਨੰ:	ਵਾਰਡ ਨੰ:	ਕੰਮ ਦਾ ਨਾਮ	ਤਖ਼ਮੀਨਾ (ਲੱਖਾਂ ਵਿੱਚ)	1	G	Laying of Sewer Line RCC pipe NP3 80mm dia in Babu Jagjiwan Ram chowk Zone No. 4 (From FC Tied Fund)	42,20,050/-	2	G	Providing Manpower for 12 Fitter Coolie/ Helpers (Unskilled) for Maintenance of Water Supply Line on Out Source Basis with Minimum Wages for Zone No. 5-A Rama Mandi and Zone No. 6 Model Town for 2 years (Expost facto Approval)	43,03,426/-
ਲੜੀ ਨੰ:	ਵਾਰਡ ਨੰ:	ਕੰਮ ਦਾ ਨਾਮ	ਤਖ਼ਮੀਨਾ (ਲੱਖਾਂ ਵਿੱਚ)												
1	G	Laying of Sewer Line RCC pipe NP3 80mm dia in Babu Jagjiwan Ram chowk Zone No. 4 (From FC Tied Fund)	42,20,050/-												
2	G	Providing Manpower for 12 Fitter Coolie/ Helpers (Unskilled) for Maintenance of Water Supply Line on Out Source Basis with Minimum Wages for Zone No. 5-A Rama Mandi and Zone No. 6 Model Town for 2 years (Expost facto Approval)	43,03,426/-												
<p>ਫੈਸਲਾ:</p> <p>ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।</p> <p>ਸਹੀ/- ਅਭੀਜੀਤ ਕਪਲਿਸ਼, ਆਈ.ਏ.ਐਸ., ਐਡਮਿਨਿਸਟਰੇਟਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਜਲੰਧਰ 25.7.2023</p>															

72 dt. 25.7.2023	<p>ਵਿਸ਼ਾ:- CLC (City Livelihood Centre) ਦੇ ਮਜ਼ਬੂਤੀਕਰਨ ਅਤੇ ਆਊਟਸੋਰਸਿੰਗ ਰਾਹੀਂ ਸਫ਼ਾਈ ਸੇਵਕ, ਸੀਵਰਮੈਨ, ਮਾਲੀ ਅਤੇ ਬੇਲਦਾਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।</p> <p>ਪੜ੍ਹਿਆ ਨੋਟ ਅਮਲਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਕਿ ਇਹ ਤਜਵੀਜ਼, ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਜਲੰਧਰ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਵਿਚ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਦਰਪੇਸ਼ ਕਈ ਚਣੌਤੀਆਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਚੱਲਿਤ ਕਈ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਇਕੱਠੇ ਕਰਦਿਆਂ ਇੱਕ ਸੁਚੱਜੇ ਢਾਂਚੇ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।</p> <p>2. ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਜਲੰਧਰ ਵਿਚ 1264 ਸਫ਼ਾਈ ਸੇਵਕਾਂ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਵਿਚੋਂ 485 ਖਾਲੀ ਹਨ, ਸੀਵਰਮੈਨ ਦੀਆਂ 510 ਅਸਾਮੀਆਂ ਵਿਚੋਂ 165 ਖਾਲੀ ਹਨ ਅਤੇ ਮਾਲੀਆਂ ਦੀਆਂ 453 ਅਸਾਮੀਆਂ ਵਿਚੋਂ 406 ਖਾਲੀ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਕਰਕੇ ਜਿੱਥੇ ਸ਼ਹਿਰ ਦੀ ਸਾਫ਼-ਸਫ਼ਾਈ ਅਤੇ ਰੱਖ-ਰੱਖਾਵ ਵਿਚ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਉਥੇ ਚਿਰ ਸਥਾਈ ਅਤੇ ਸਮਾਵੇਸ਼ੀ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਟੀਚੇ ਵੀ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।</p>	<p>ਇਹ ਮਤਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ 10.10.2022 ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਤੇ ਢੁਕਦਾ।</p>	<p>ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ।</p>
	<p>3. CLC (City Livelihood Centre) ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸੰਚਾਲਿਤ NULM (National Urban Livelihood Mission) ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੈ। ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਉਤਪਾਦ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸ਼ਹਿਰ ਗਰੀਬ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਬਜ਼ਾਰ ਵਿਚਲੀ ਮੰਗ ਨਾਲ ਜੋੜ ਕੇ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਗਰੀਬੀ ਰੇਖਾ ਤੋਂ ਉਪਰ ਚੁੱਕਣਾ ਇਸਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਹੈ।</p> <p>4. ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 1190/ NULM ਮਿਤੀ 25.06.2019 ਦੇ ਤਹਿਤ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਵੱਲੋਂ CLC ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ, ਜੋ ਕਿ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ PSULM/NULM/2019/4108 ਮਿਤੀ 23.12.2019 ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੈ।</p> <p>5. ਇਸ ਲਈ ਜੇਕਰ ਪੈਰਾ ਨੰਬਰ 2 ਵਿਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਵਿਚੋਂ, ਜੇਕਰ ਅੱਗੇ ਦਰਸਾਈ ਸੰਖਿਆ, ਨੂੰ CLC ਦੇ ਰਾਹੀਂ Out Sourcing Model ਦੇ ਤਹਿਤ ਡੀ.ਸੀ. ਲੇਬਰ ਰੇਟ ਦੇ ਮਿਹਨਤਾਨੇ (ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਸਾਰਣੀ ਅਨੁਸਾਰ) ਉਪਰ ਭਰਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਕਈ ਟੀਚੇ ਹਾਸਿਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਾਫ਼-ਸੁਥਰੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਦਾ ਬੁਨਿਆਦੀ ਅਧਿਕਾਰ ਸਥਾਪਿਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ, ਸ਼ਹਿਰੀ ਗਰੀਬ ਵਰਗ ਦਾ ਉਥਾਨ ਆਦਿ। ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੋਵੇ ਤਾਂ 485 ਸਫ਼ਾਈ ਸੇਵਕ, 100 ਸੀਵਰਮੈਨ, 40 ਬੇਲਦਾਰ ਅਤੇ 100 ਮਾਲੀ NULM-CLC ਰਾਹੀਂ outsourcing ਮਾਡਲ ਉੱਪਰ ਰੱਖੇ ਜਾਣ:</p>		

ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ					ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ		
ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ					ਪ੍ਰਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਵੇਤਨ	CLC ਦੁਆਰਾ EPF +ESIC ਯੋਗਦਾਨ	ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ
ਅਸਾਮੀ					ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ	ਰੁ	ਰੁ
1	ਸਫਾਈ-ਸੇਵਕ	485	10,707	1740			
2	ਸੀਵਰਮੈਨ	100	10,707	1740			
3	ਮਾਲੀ	100	10,707	1740			90,23,993
4	ਬੋਲਦਾਰ	40	10,707	1740			

ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ		ਯੋਗਤਾ	
1	ਸਫਾਈ-ਸੇਵਕ	10ਵੀਂ ਪਾਸ, ਸਰੀਰਕ ਯੋਗਤਾ ਟੈਸਟ ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਦਾ ਟੈਸਟ*, ਜਲੰਧਰ ਸ਼ਹਿਰ ਦਾ ਨਿਵਾਸੀ,	
2	ਸੀਵਰਮੈਨ	ਪੀ.ਏ.ਯੂ.ਦਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਛੇ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਸਬੰਧਿਤ ਕੋਰਸ (ਪ੍ਰਾਥਮਿਕਤਾ), ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਜਲੰਧਰ ਦੁਆਰਾ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਸਰੀਰਕ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਟੈਸਟ ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਟੈਸਟ* ਪਾਸ ਹੋਣਾ ਅਤੇ ਕੋਰਸ ਅਟੈਂਡ ਕਰਨਾ; ਜਲੰਧਰ ਸ਼ਹਿਰ ਦਾ ਨਿਵਾਸੀ	
3	ਮਾਲੀ		
4	ਬੋਲਦਾਰ		

\* ਸਰੀਰਕ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਟੈਸਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਇਕ ਢੁੱਕਵਾਂ ਸਰੀਰਕ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਮਾਪਣ ਵਾਲਾ ਟੈਸਟ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਟੈਸਟ ਨੂੰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਿਤ ਕਮੇਟੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਭਾਰਤੀ ਫ਼ੌਜ ਦੇ ਰਿਟਾਇਰਡ ਮੈਂਬਰ, ਰਿਟਾਇਰਡ ਪੁਲਿਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਤੇ ਨਿਗਮ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਆਦਿ ਹੋਣਗੇ, ਦੁਆਰਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਸਰੀਰਕ ਸਮਰੱਥਾ ਅਤੇ ਸਬੰਧਿਤ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਨੂੰ ਵਾਚਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਉੱਪਰ ਖਰ੍ਹੇ ਉੱਤਰਣ ਵਾਲੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸੇ ਅਨੁਸਾਰ CLC ਵਲੋਂ ਸਬੰਧਿਤ

ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

6. ਪੈਰਾਂ ਨੰਬਰ 5 ਵਿਚ ਦਰਸਾਏ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਸੁੱਚੇ ਅਤੇ ਸੁਚਾਰੂ ਰੂਪ ਵਿਚ ਨੇਪਰੇ ਚਾੜ੍ਹਣ ਲਈ CLC ਨੂੰ ਸੰਸਥਾਪਤ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਪੱਧਰ ਉੱਪਰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। CLC ਨੂੰ ਭੌਤਿਕ ਰੂਪ ਵਿਚ ਦੁਕਾਨ ਨੰਬਰ 6 ਅਤੇ 7 ਗਰਾਊਂਡ ਫਲੋਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਵਿਚ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਪਰ ਇਸ ਨੂੰ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਕਰਨ ਲਈ ਪੈਰਾਂ ਨੰਬਰ 4 ਵਿਚ ਅੰਕਿਤ ਪੱਤਰਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਦਫ਼ਤਰੀ ਮੈਨੇਜਰ/ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਕੰਪਿਊਟਰ ਉਪਰੇਟਰ, ਰਿਸੈਪਸ਼ਨਿਸਟ ਦੀ ਭਰਤੀ ਕਰਨੀ ਬਾਕੀ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਦਾ ਵੇਤਨ/ਮਿਹਨਤਾਨਾ CLC ਦੇ ਅਕਾਊਂਟ ਵਿਚੋਂ ਡੀ.ਸੀ. ਲੇਬਰ ਰੇਟ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਅਕਾਊਂਟ ਵਿਚ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ 10.00 ਲੱਖ ਦੀ ਸਿੰਗਲ ਟਾਈਮ ਗ੍ਰਾਂਟ ਆਉਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਕਰਕੇ CLC ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਆਤਮ ਨਿਰਭਰ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ	ਅਸਾਮੀ	ਪ੍ਰਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਵੇਤਨ ₹	CLC ਦੁਆਰਾ EPF +ESIC ਯੋਗਦਾਨ ₹	ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ ₹
1	ਅੱਫਿਸ ਮੈਨੇਜਰ	13,407	2178	55,718
2	ਰਿਸੈਪਸ਼ਨਿਸਟ	11,907	1935	
3	ਕੰਪਿਊਟਰ ਉਪਰੇਟਰ	11,907	1935	
4	ਸੇਵਾਦਾਰ	10,707	1740	

7. ਇਸੇ ਪ੍ਰਸੰਗ ਵਿਚ ਪੈਰਾਂ ਨੰਬਰ 5 ਵਿਚਲੇ ਕਾਰਜ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ CLC ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਤੌਰ ਉੱਪਰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸਦੇ ਲਈ CLC ਨੂੰ Contractor Profit, 2% ਦੀ ਬਜਾਏ, Outsourcing ਵਾਲਾ ਦਰਜਾਇਆ ਹੋਇਆ ਸਟਾਫ਼ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ CLC ਨੂੰ 1% ਚਾਰਜ/ਫੀਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇਗੀ, ਜੋ ਕਿ ਲਗਭਗ ₹ 90,240 ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਹ ਰਕਮ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਵਲੋਂ CLC ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

8. ਵਿੱਤੀ ਆਤਮ-ਨਿਰਭਰਤਾ ਅਤੇ CLC ਦੁਆਰਾ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਏ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਟੀਚਿਆਂ ਨੂੰ ਹਾਸਿਲ ਕਰਨ ਵਿਚ ਇਸਦੇ ਯੋਗਦਾਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ, CLC ਦੇ ਸੰਸਥਾਗਤ ਰੂਪ ਦਾ ਮਜ਼ਬੂਤੀਕਰਨ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਇਸਦੇ ਲਈ ਪੈਰਾਂ ਨੰਬਰ 6 ਵਿਚ ਅੰਕਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਮਨੁੱਖੀ ਸੰਸਾਧਨਾਂ ਦੀ ਵੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ :-

ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ	ਅਸਾਮੀ	ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ	ਪ੍ਰਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਬੱਝਵਾਂ ਵੇਤਨ (Fixed Emoluments) ₹	ਯੋਗਤਾ	ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ ₹						
1	ਚੀਫ ਕੋ- ਆਰਡੀਨੇਟਿੰਗ ਅਫਸਰ	1	1,50,000	ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਰਿਟਾਇਰਡ ਗਜਟਡ ਅਫਸਰ, ਆਰਮਡ ਫੋਰਸਜ਼ ਦਾ ਸਮਾਨ ਰਿਟਾਇਰਡ ਅਧਿਕਾਰੀ; ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ (Administration) ਦਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 10 ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਤਜ਼ੁਰਬਾ; ਜੋ ਕਿ ਸਫ਼ਾਈ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਸਮੁੱਚੇ ਪੱਧਰ ਉੱਪਰ ਸੰਚਾਲਨ ਕਰ ਸਕੇ							
2	ਜ਼ੋਨਲ ਕੋ- ਆਰਡੀਨੇਟਿੰਗ ਅਫਸਰ	4	50,000	ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਰਿਟਾਇਰਡ ਗਜਟਡ ਅਫਸਰ, ਆਰਮਡ ਫੋਰਸਜ਼ ਦਾ ਸਮਾਨ ਰਿਟਾਇਰਡ ਅਧਿਕਾਰੀ; ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ (Administration) ਦਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 5 ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਤਜ਼ੁਰਬਾ;							



3	ਬਾਗਬਾਨੀ ਜੇ.ਈ.	4( ਹਰ ਜੇਨ ਲਈ ਇਕ	35,000	M.Sc (Landscaping & Floriculture) ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਥਮਿਕਤਾ; M.Sc. (Fruit Science)	19,43,675		
4	ਸੁਪਰਵਾਈਜਰ (ਬੇਲਦਾਰਾਂ ਲਈ)	4( ਹਰ ਜੇਨ ਲਈ ਇਕ	17,000+ ESIC	ਪੀ.ਏ.ਯੂ.ਦਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇਕ ਸਾਲ ਦਾ ਸਬੰਧਿਤ ਕੋਰਸ (ਪ੍ਰਾਥਮਿਕਤਾ), ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਜਲੰਧਰ ਦੁਆਰਾ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਸਰੀਰਕ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਟੈਸਟ ਪਾਸ ਹੋਣਾ ਅਤੇ ਕੋਰਸ ਅਟੈਂਡ ਕਰਨਾ; ਜਲੰਧਰ ਸ਼ਹਿਰ ਦਾ ਨਿਵਾਸੀ			
5	ਸੁਪਰਵਾਈਜਰ (ਸਫ਼ਾਈ ਸੇਵਕਾਂ ਲਈ)	10	17,000+ESIC	12ਵੀਂ ਪਾਸ, 5 ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ, ਜਲੰਧਰ ਸ਼ਹਿਰ ਦਾ ਨਿਵਾਸੀ			
6	ਸੁਪਰਵਾਈਜਰ (BWGs ਲਈ)	1-1 ਨਾੱਚਥ ਅਤੇ ਵੈਸਟ ਲਈ, 2-2 ਕੈਟ ਅਤੇ ਸੈਂਟਰਲ ਲਈ (ਕੁੱਲ 6)	17,000+ ESIC	12ਵੀਂ ਪਾਸ, 5 ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ, ਜਲੰਧਰ ਸ਼ਹਿਰ ਦਾ ਨਿਵਾਸੀ			



ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

10. ਉਪਰੋਕਤ ਨੁਕਤਿਆਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਦਿਆਂ, CLC ਦਾ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ (ਸੰਵਿਧਾਨ) ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ ਇਸਦੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਨਾਲ Convergence (ਸੁਮੇਲ) ਨੂੰ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਰੂਪ ਵਿਚ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ। ਇਸ Convergence ਨੂੰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਜਲੰਧਰ ਅਤੇ CLC ਵਿਚਕਾਰ MoU/MoA ਰਾਹੀਂ ਆਮਲੀ ਜਾਮਾ ਪਹਿਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਤਜਵੀਜ਼ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ। ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਵਲੋਂ ਡੀ.ਸੀ.ਐਫ.ਏ. ਨੂੰ ਰਾਏ ਦੇਣ ਲਈ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ। ਜਿਸ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਡੀ.ਸੀ.ਐਫ.ਏ. ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 21.7.2023 ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਉਕਤ ਪੈਰਾ ਨੰ: 4 ਵਿਚ ਦਰਜ ਪੱਤਰ ਅਨੁਸਾਰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਮੁਤਾਬਕ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਮਲ ਵਿਚ ਲਿਆਉਣੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ। ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਜਿਸ ਦੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮੌਜੂਦੀ ਵਿੱਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਪਾਸੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ। ਇੱਥੇ ਇਹ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਨੋਟੀਫੀਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: 02.01.2023-5LG1/68 ਮਿਤੀ 25-01-2023 ਰਾਹੀਂ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮਿਆਦ ਮਿਤੀ 24.1.2023 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਪੰਜਾਬ ਮਿਊਂਸਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ-1976 ਦੀ ਧਾਰਾ 407-ਏ ਉੱਪ-ਧਾਰਾ-1 ਤਹਿਤ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਹਾਊਸ ਦੀਆਂ ਉਕਤ ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਨੂੰ ਬਤੌਰ ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਤਜਵੀਜ਼ ਮਾਨਯੋਗ ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਟਰ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਫੈਸਲਾ:

ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।

ਸਹੀ/- ਅਭੀਜੀਤ ਕਪਲਿਸ਼, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,  
ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਟਰ,  
ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਜਲੰਧਰ  
25.7.2023

From

Joint Commissioner,  
Municipal Corporation,  
Jalandhar.

To

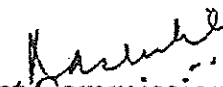
Additional Project Director,  
Punjab State Urban Livelihoods Mission,  
Municipal Bhawan, Plot No-3, Room No.405,  
Chandigarh.

Letter No. 1190/NULM dated: 25/01/19

**Sub: Proposal for the establishment of City Livelihoods Centers (CLCs) under PSULM scheme.**

Copy of Detailed Project Report (DPR) for the establishment of City Livelihoods Centers (CLCs) is enclosed herewith for approval and sanction please.

DA: as above (Total Pages-14)

  
Joint Commissioner,  
Municipal Corporation,  
Jalandhar.

# **Project Proposal**

## **“City Livelihood Centre”**

---

*An Initiative for  
Supporting Urban Poor  
for Livelihoods*

---

**Municipal Corporation Jalandhar**

## **Background**

*NULM aims to reduce poverty and vulnerability of the urban poor households by enabling them to access gainful self employment and skilled wage employment opportunities, resulting in an appreciable improvement in their livelihoods on a sustainable basis, through building strong grassroots level institutions of the poor. In addition, the mission would also address livelihood concerns by facilitating access to suitable spaces, institutional credit, social security and skills to the urban poor for accessing emerging market opportunities.*

*Now, the informal sector has traditionally been a source of services for middle and higher income groups in cities through provision of services such as security, carpentry, gardening, construction, plumbing, electrical work, health care support, housekeeping etc. However these services are not available in organized and reliable manner in urban areas. The urban poor who produce marketable goods and services many times are often not able to find a viable market. The urban poor also lack information regarding the various opportunities/ benefits available to them via government and other programmes (e.g. skill training opportunities, bank credit, social security benefits, etc.) Therefore, the urban poor need support services to help them access several opportunities available to them.*

The development of the City Livelihood Centre (CLC) aims to support Urban Poor by providing them one stop solution to market their products and services and also can access information and other benefits. The CLC will act as a bridge between urban poor and middle and higher income groups who are accessing various services like security, carpentry, gardening, construction, plumbing, electrical work, health care support, housekeeping which in turn is provided by Urban Poor. **The City Livelihood Centre should be formed as per the "NULM guidelines".** This will support the development of urban poor. This will be implemented in 80 wards of Jalandhar Municipal Corporation under NULM.

This program for supporting urban poor through CLC will be rolled out in the 80 wards under Municipal Corporation Jalandhar in the state of Punjab during the F.Y. 2019-20.

## **Objectives:-**

*Objective of the CLC is as follows:*

- 1. The urban poor can offer their goods and services in an organized manner to the potential buyers i.e. the CLC would strive to bridge the gap between demand and supply of the goods and services produced by the urban poor.*
- 2. The urban poor can access information and business support services as and when needed by them, which would otherwise not be accessible to them.*
- 3. The middle and higher income groups can access various services from urban poor which in turn will generate or augment livelihoods of the Urban Poor.*
- 4. The beneficiaries who are trained under Employment Skill Training and Placement will*

*be enrolled under CLC and will be provided with huge market for employment.*

- 5. Develop various livelihood opportunities for Urban Poor.*
- 6. Hand holding support to Urban Poor wherever required.*

### **Project Proposal**

- *Name of the Municipality: Municipal Corporation, Jalandhar*
- *Total Wards in the Municipality : 80 Wards*
- *Total Shums in the Municipality : 97*
- *Total Population in the area: 1,50, 000*
- *Total Urban Poor covered in the area: (appox 50,000)*
- *Name of thw Wards covered: 80 wards (list attached)*
- *Major Services possible through CLC in the area:*
  - *Awareness of various central and state government schemes for their upliftment growth and support, social welfare schemes.*
  - *Skill development and training programmes, opportunities for training and self employment.*
  - *Support to urban poor running small business to have better understanding of market needs, market for demand of their products, prices etc.*
  - *Provision of opportunities for the employment of men and women in various trades and related jobs for labor class and urban poor matching their skills (list as enclosed- List of Services).*
  - *Obtain direct work orders for services such as carpentry, plumbing, electricity maintenance etc. and tie ups with malls, retail outlets such as supermarkets, malls, theatres, restaurants etc for basic housekeeping staff or sales man.*
  - *The C.L.C will provide support for marketing of goods and services of the urban poor registered with C.L.C. by providing marketing/sales outlets for products manufactured by urban poor.*
  - *Exploring the initiative of crèche services for working mothers registered with CLC*
  - *Facilitating necessary guidance, counseling and technical support for those seeking skills training, wage employment, or aiming to establish and sustain self employment ventures.*
  - *Facilitating and assisting in seeking licenses, registrations, credit facilities for establishing small manufacturing business and providing support to avail the raw materials as required.*
  - *Provision of easy cab and bus facilities driven by the service providers for tourists thereby including the service providers in the endeavor to promote*

tourism.

**List of Services:**

Sr No:	Name of Services	Sr No:	Name of Services	Sr No:	Name of Services
1	Maid Services	10	Receptionist	19	Sweepers
2	House Keeper	11	Health Care Support for Sick or Disabled	20	Electrician
3	Cook/Tiffin services	12	Carpenter	21	Appliances Repair
4	Sales Girl/Men	13	Construction Laborer	22	Courier Services
5	Counter Boy/Girl	14	Stitching/ Tailor	23	Painters
6	Tele Caller	15	Knitting	24	Drivers
7	Security Guard	16	Plumber	25	Washerman
8	Infant Care Taker	17	Handicrafts	26	Motor Mechanic
9	Beauty Parlor	18	Ironing	27	Squash/Chatni/Jam Making

- Scope for growth of CLC Services in the area: It has been mentioned in the Objective of CLC (Page No:2)
- Details of the premises given for CLC by ULB;
  - Area: Shop No.6 & 7, Ground Floor, Municipal Corporation, Jalandhar.
  - Location: Shops in front of Vijay Dhaba O/o Municipal Corporation, Jalandhar.
  - Is the Location is nearby to ULB Office : Yes, with in the O/o Municipal Corporation, Jalandhar.
- Plan for facilitation of CLC: Through NGO already empannled by PSULM, Chandigarh.



## Action Plan of CLC

### **Action Plan**

<i>Phase 1</i>	<i>Phase 2</i>	<i>Phase 3</i>
<i>Preparation/Submission of Project Proposal and Approval of the same</i>	<i>Initiating contacts with various government and non government offices, malls, educational institutions, hotels, hospitals to provide services</i>	<i>Promoting/exhibiting and facilitating marketing of products such as Sweaters, caps, handicrafts, garments, Jams etc. produced by females of urban poor</i>
<i>Promotion of CLC</i>	<i>Identifying competency of service providers for classifying in various jobs/services</i>	<i>Based on competency and efficiency, registered urban poor provided opportunities for self employment and services</i>
<i>Media Coverage of CLC</i>	<i>Opportunities for training for enhancement of skills</i>	<i>Assisting registered urban poor to establish small business</i>
<i>Registration of urban poor with CLC as service provider</i>	<i>Providing non paid services to service receivers as per requirement for 1<sup>st</sup> time.</i>	<i>Providing knowledge and access to credit facilities and facilities to avail raw material to small manufacturers</i>
<i>Survey to identify potential service receivers in the area under CLC</i>	<i>Approach to market to urban poor producing marketable goods</i>	<i>Maintaining contacts with various agencies and service users to ensure continuous employment</i>

### Details of plan implementation

**Phase 1:** For the first three months, efforts would be directed towards the promotion and

popularizing the existence and the aims and objectives of the City Livelihood Centre. All the service providers located and living in the slums and belonging to poor sections in each ward will be registered followed by their police verification. Alongside a survey will be conducted of the service receivers to analyze their daily needs and minor problems faced by them in their daily life. Further they will be linked and included in the database of the city livelihood centre.

**Phase 2:** After three months, steps would be taken to provide the services to various educational institutions, government offices, semi government offices, private firms, business units, government and non government colony, registered with the C.L.C., based on their needs and requirements as suggested and communicated by them. Services will be provided to all service receivers. The urban poor who produce marketable goods and services many times are often not able to find a viable market. The urban poor also lack information regarding the various opportunities/benefits available to them via government and other programmes (e.g. skill training opportunities, bank credit, social security benefits, etc.) Therefore, opportunities will be given to encourage poor women who have skills for preparing household items like Sweaters, caps, handicrafts, garments, Jams etc. through income generating activities in which they have a comparative advantage.

**Phase 3:** Six months later, all the registered service providers will be analyzed and classified based on their skills and competency. Thereafter, based on their competence and efficiency, they will be made to look for opportunities of employment with the service receivers. Also, Exhibitions will be arranged to make these handmade items reach the common public and provide a platform for these poor women to earn by sale of such household handmade items. These exhibitions will give the opportunities to the women utilize their basic household skills and other skills for handmade handicrafts to earn their livelihood. Opportunities for required training will be provided to the service providers to enhance their skills as per the requirements of the jobs and services required by the service receivers to enable them to get employment with them. In this manner, in a period of 9 months, the process of registration, training of the service providers, opportunities and sources of employment and all related requirements will be put in place.

- For the proper running and sustainability of the CLC it is necessary to involve CSR (Corporate Social Responsibility) in CLC activities making tie ups with CSR and for the funding to City Livelihood centre in their activities.

- *City Livelihood Centre business model fund spend on the purpose of various activities related with CLC such as marketing, Publicity, promotion, intensive for the people and welfare activities of CLC.*

### **Free Add-on services**

- *Provision of information centre to provide information and awareness on various government and non government schemes.*
- *Awareness of various opportunities of employment and training under different schemes of NULM and enabling the urban poor to get opportunities to reap the benefits of such schemes.*
- *Providing awareness and opportunities for access to internet to widen their scope of knowledge for their growth and development.*
- *Providing assistance in the opening of Bank account and inculcating the habit of savings and making them aware of various bank credit facilities available to invest in small run business.*
- *Providing knowledge about the need and importance of Adhar card, ration card, voter card and assisting in applying for those cards. Providing knowledge and assisting in access to various insurance schemes.*
- *Spreading awareness of health schemes to the urban poor like pulse polio, free medical camps etc. and enabling them to take advantage of those schemes for their health benefit and welfare.*
- *Facilitating Group medical insurance benefits for the health welfare of the urban poor registered with CLC ad their families 8. Making the urban poor aware of the various helpline numbers and their services and emergency numbers such as ambulance, police, fire brigade etc.*

## Business Plan of CLC

### Proposed Budget for Initial Year

#### One Time Expense:

Sr.No	Office Equipment	No. of Units	Amount(Rs.)
1	Cupboard /Shelf	2	24000.00
2	Computers/Printers/Fax/UPS	2	100000.00
3	Tables	4	15000.00
4	Chairs	15	15000.00
5	Computer Table	2	8000.00
6	Notice Board & White Board	2	4000.00
7	Telephone with Internet/Wifi	1	5000.00
8	Refurbishment/Office Interior	1	80000.00
9	Digital Camera	1	15000.00
	Total		2,66,000.00

#### Recurring Expenses:

Sr. No	Staff	No. of Units	Amount(Rs.)
1	Office Manager cum Accountant	1	1,44,000.00
2	Receptionist	1	96000.00
3	Computer Operator	1	96000.00
3	Peon	1	60000.00
	Total		3,96,000.00

#### Administrative Expenses:

Sr. No	Description	Per Month(Rs.)	Amount(Rs.)
1	Cleaning Expenses	1000	12000.00
2	Electricity Expenses	1500	18000.00
3	Phone/Internet Expenses	4000	48000.00
4	Drinking Water	1000	12000.00

5	Stationery	2000	24000.00
6	IEC	4000	48000.00
7	Repair & Maintenance	1000	12000.00
8	Other/Meeting Expenses	2000	24000.00
	<b>Total</b>	<b>16,500</b>	<b>1,98,000.00</b>

Total Expenditure in the initial Year: 9,00,000/- Approx.

### **Description of the Financial Business Plan**

1st Year – Assuming 300 beneficiaries register their services with CLC

Sr. No	Particulars	No. of Beneficiaries /Services	Fees per Person/Service charges (INR)	Total (INR)
1	CLC income through registration	300	100	30,000.00
2	Through 5% of Income to CLC (Assuming per beneficiary income is Rs. 250/day working for 30 days)	100	5% of Rs. 250/per day/per Beneficiary. (Calc: 12.5* (5% of Rs 250)*30*100*12)	4,50,000.00
3	Placement Services- Sales Boy/Girl, House Maid Hotel Services etc @ 500/- Placement Charges from employer	05 placements /Month	10*500*12	30,000/-
4	Other Sources of Income (Bank account opening, Electricity/Water/Property bill payment etc @ Rs 5			5000.00

	<i>Each)</i>			
	<i>Total CLC Income</i>			<i>5,15,000.00</i>
	<i>Balance brought forward</i>			<i>1,00,000.0</i>
	<i>Reserve for running CLC next Year</i>			<i>6,15,000.00</i>

**2nd Year – Assuming 400 beneficiaries register their services with CLC**

<b>Sr. No</b>	<b>Particulars</b>	<b>No. of Beneficiaries /Services</b>	<b>Fees per Person/Service charges (INR)</b>	<b>Total (INR)</b>
<i>1</i>	<i>CLC income through registration (300 Renewal ÷ 100 New Registration)</i>	<i>400</i>	<i>100</i>	<i>40000.00</i>
<i>2</i>	<i>Through 5% of Income to CLC (Assuming per beneficiary income is Rs. 250/day working for 30 days)</i>	<i>100</i>	<i>5% of Rs. 250/per day/per Beneficiary. (Calc: 12.5* (5% of Rs 250)*30*100*12)</i>	<i>4,50,000.00</i>
<i>3</i>	<i>Placement Services- Sales Boy/Girl, House Maid Hotel Services etc @ 500/- Placement Charges from employer</i>	<i>10 placements /Month</i>	<i>10*500*12</i>	<i>60000/-</i>
<i>4</i>	<i>Other Sources of Income (Bank account opening, Electricity/Water/Property bill payment etc @ Rs 5 Each)</i>			<i>5000.00</i>

	<i>Total CLC Income</i>			<i>5,55,000.00</i>
	<i>Balance Brought Forward</i>			<i>6,15,000.00</i>
	<i>Total</i>			<i>11,70,000.00</i>
	<i>Less Expenses (Admin+ Recurring expenses.)</i>			<i>5,94,000.00</i>
	<i>Balance Available</i>			<i>5,76,000.00</i>
	<i>Reserve for Running CLC next year</i>			<i>5,76,000.00</i>

**3rd Year – Assuming 500 beneficiaries register their services with CLC**

<b>Sr. No</b>	<b>Particulars</b>	<b>No. of Beneficiaries /Services</b>	<b>Fees per Person/Service charges (INR)</b>	<b>Total (INR)</b>
<i>1</i>	<i>CLC income through registration (400 Renewal + 100 New Registration)</i>	<i>500</i>	<i>100</i>	<i>50000.00</i>
<i>2</i>	<i>Through 5% of Income to CLC (Assuming per beneficiary income is Rs. 250/day working for 30 days)</i>	<i>120</i>	<i>5% of Rs. 250/per day/per Beneficiary. (Calc: 12.5* (5% of Rs 250)*30*120*12)</i>	<i>5,40,000.00</i>
<i>3</i>	<i>Placement Services- Sales Boy/Girl, House Maid Hotel Services etc @ 500/- Placement Charges from employer</i>	<i>10 placements /Month</i>	<i>10*500*12</i>	<i>60,000/-</i>
<i>4</i>	<i>Other Sources of Income (Bank account opening, Electricity/Water/Property</i>			<i>5000.00</i>

	bill payment etc @ Rs 5 Each)			
	Total CLC Income			6,55,000.00
	Balance brought forward			5,76,000.0
	Total			12,31,000.00
	Less Expenses (Admin+ Recurring expenses.)			5,94,000.00
	Balance Available			6,37,000.00
	Reserve for running CLC next Year			6,37,000.00

### Financial Management

- A separate bank account will be put in the name of CLC with joint signatories for all CLC related financial transactions.
- Any income after all the administrative expenses necessary for running the CLC will remain in CLC account and will be utilized for welfare activities of Urban Poor.
- 5% of any income of fees received by the service providers from the service receivers will be taken by the C.L.C. In this manner by the third year, the registration of various service providers and provision of their jobs will expand to a level that the income retained by the CLC from the service providers will enable the CLC to be self dependent and capable of running with its own funds.

### Monitoring and Evaluation

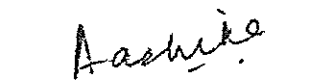
Every CLC will be closely monitored by ULB officials Each CLC manager will provide monthly report to ULB/CMMU.

Proposal Prepared by: NULM Experts under NULM, MC, Jalandhar

Proposal Assessed by: Joint Commissioner, MC, Jalandhar

Name and Designation of Forwarding Authority: Commissioner, MC, Jalandhar

  
APO, NULM

  
PO cum Joint Commissioner  
MC Jalandhar

  
Commissioner  
MC Jalandhar



Punjab State Urban Livelihood Mission  
Municipal Bhawan, Plot No.-3, Room No. 405, 4<sup>th</sup> Floor,  
Sector 35A, Chandigarh

PA/138/77  
24/12/19

No.- FSULM/NULM/2019/ 4108

Ph. No - 0172-2660053,54

Date. 23-12-19

Email. punjabsum@gmail.com

To,

✓ Commissioner,  
Municipal Corporation- Jalandhar,

Subject: Sanction of Rs. 10 lac for setting up of the City Livelihood Center at Jalandhar.

Reference: Your proposal no. 1190/NULM dated:- 25.06.2019 regarding establishment of City Livelihoods Centers (CLC) under DAY-NULM scheme.

\*\*\*\*\*

Your proposal mentioned above was examined by the scrutiny committee and recommended for sanction of Rs. 10 lacs and to release the 1st installment of Rs. 3 lacs to MC Jalandhar for setting up of CLC. The copy of the scrutiny note is enclosed for strict compliance.

The recommendation of the scrutiny committee was approved by the competent authority and directed to convey the sanction of Rs. 10 lac for establishment of City Livelihood Center at Jalandhar and to release the 1st installment of Rs. 3 lacs to Municipal Corporation Jalandhar with the following terms and conditions:

1. A separate account will be opened in the name of CLC.
2. Any income after making all the administrative and recurring expenses necessary for running the CLC will remain in the CLC account and will be utilized for expansion of the activities of CLC and to welfare activities for the urban poor.
3. Procurement would be as per the guidelines/instructions of Local Government Department. The items shall be procured only after identification of the building for the CLC.
4. Second installment of Rs. 4.00 Lacs (40%) will be released after receipt of the UCs of the 1<sup>st</sup> installment and placement of the staff at CLC.
5. Engagement of the personnel for maintenance of CLC will be deployed through outsourced agency at DC rates.
6. 2nd installment would be utilized towards staffing and miscellaneous expenses for running the CLC.
7. 3rd installment of Rs. 3.00 Lac shall be released after the UCs of 2nd installment and launch of the CLC alongwith report regarding status of the rolled out services.
8. The running cost for the subsequent years shall be borne from out of the service charges mobilized from fee based activities.

Comm  
23/12/2019

J.C. (v)

APO

HKS

9. The list of indicative jobs which can be offered to the urban poor shall be displayed from time to time along with the name of organization industry and service sector.
10. Interested and eligible service providers will be identified after assessing their skills and police verification. Thereafter, registration will be done and Smart card will be issued to these service providers.
11. After registration wide publicity to be given with regard to availability of the services at a call or online through App namely-Punjab Shehri Aajivika Kendra, at a nominal rate.
12. The list of plumbers, electricians, carpenters etc. shall also be made available at the CLC along with contact nos. and standardized rates of these activities.
13. All the applications relating to urban poverty alleviation activities (NULM and other schemes such as Health, Education through line Deptts. Etc) shall be made available at the CLCs.

  
Joint Deputy Director,

CC:-

A copy of the above is forwarded to Accountant, PSULM for release of 1st installment to MC-Jalandhar.

### Scrutiny Report

Meeting held on 28/11/2019 at 11:00 am at Punjab Municipal Bhawan - Finalization of the Scrutiny Report by the committee constituted for securitization of the proposal received from the ULB's for setting up of City Livelihood Centre.

A proposal from Joint Commissioner Municipal Corporation Jalandhar dated 25/08/2019 has been received for setting up of the CLC under Day-NULM scheme. The above proposal has been scrutinized by the committee constituted for the above purpose. The Scrutiny report of the above committee is as under:

#### General assessment:

1. Name of the Municipality: Municipal Corporation, Jalandhar
2. Total wards in the municipality: 80 Wards
3. Total slums in the municipality: 97
4. Number of the ward(s) covered by CLC: 80 Wards
5. Total Urban poor covered in the area: 50,000 approximately
6. Details of the premises given for CLC by ULB
  - a. Shop No 6 and 7, Ground Floor, Municipal Corporation, Jalandhar
  - b. Location : opposite Vijay Dhaba office of Municipal Corporation, Jalandhar
  - c. Is the location is nearby to ULB office : Yes, within the office of Municipal Corporation, Jalandhar
7. Plan for facilitation of CLC-through NGO directly empanelled by PSULM
  - a) No. of paid services to be provided through CLC: 27
  - b) No. of free services to be provided through CLC: 7

#### Budget Proposal submitted by MC Jalandhar:

S.NO	OFFICE EQUIPMENT	NO OF UNITS	Rate	TOTAL AMT
1	CUPBOARD/SHELF	2	12000	24000
2	Computer/Printer/ Fax/UPS	2	50000	100000
3	Tables	4	3750	15000
4	Chairs	15	1000	15000
5	Computer Table	2	4000	8000
6	Notice Board & White Board	2	2000	4000
7	Telephone with Internet/WIFI	1	5000	5000
8	Refurbishment/ Office Interior	1	80000	80000
9	Digital Camra	1	15000	15000
	Total			266000

### Recurring Expenses for each year:

S.No.	Description	No. of Units	Monthly Salary (DC RATE)	Monthly Salary (DC RATE)
1	Office Manager Cum Accountant	1	12000	144000
2	Receptionist	1	8000	96000
3	Computer Operator	1	8000	96000
4	Peon	1	5000	60000
	<b>Total</b>			<b>396000</b>

### Administrative Expenses for each year:

S.No.	Description	Per Month (Rs)	Annual Amount (Rs)
1	Cleaning Expenses	1000	12000
2	Electricity Expenses	1500	18000
3	Phone/Internet Expenses	4000	48000
4	Drinking Water	1000	12000
5	Stationery	2000	24000
6	IEC	4000	48000
7	Repair & Maintenance	1000	12000
8	Other/ Meeting Expenses	2000	24000
	<b>Total</b>	<b>16500</b>	<b>198000</b>

### Recommendation

The committee is also of the view that the smart identity card are required to be issued to the service provider. For this purpose, additional funds amounting to Rs. 30,000/- may be earmarked. (Considering 300 service provider @ 100 per smart card). The summary of the total budget earmarked for 1<sup>st</sup> year is as under:-

**Total budget approved for 1st year :- 10,00,000 (as per guidelines)**

- Capital expenditure-2,96,000
- Administrative expenditure-1,98,000.00
- Recurring Expenditure-3,96,000.00
- Total Expenditure approved for 1st year : 8,90,000.00
- Reserve available for 2<sup>nd</sup> year: 1,10,000.00

(2)

*the*  
*win*  
*ty*

Note:

10% of the total expenditure may be increased as per requirement. In case, more than 10% total expenditure is required to be increased than prior approval of PSUM is required.

Sustainability of the Proposal

Income:

S.no	Particulars	No. of Beneficiaries/Services	Fees per Person/Service charges (INR)	Total (INR)
1	CLC Income through registration	300	100	30000
2	Through 5% of Income to CLC (Assuming per beneficiaries income is Rs. 250/day working for 30 days)	100	5% of Rs. 250 per day, per beneficiaries (Calculate $32.5 \times (5\% \text{ of Rs } 250) \times 30 \times 12 \times 100$ )	450000
3	Placement Services- Sales Boy/Girl, House maid, Hotel Services, etc @500/- placement charges from employer (placement per month)	5	$5 \times 500 \times 12$	30000
4	Other Sources of Income ( Bank account opening, Electricity/water/Property bill payment etc @ Rs 5 Each)			5000
	<b>Total CLC Income</b>			<b>515000</b>

2nd year Description of the financial business plan				
S.no	Particulars	No. of Beneficiaries/Services	Fees per Person/Service charges (INR)	Total (INR)
1	CLC Income through registration	400	100	40000

3

Handwritten signature/initials

2	Through 5% of Income to CLC ( Assuming per beneficiaries Income Is Rs. 250/day Working for 30 days	100	5% of Rs. 250 per day, per beneficiaries ( Calculate 12.5* (5% of Rs 250)* 30*12*100	450000
3	Placement Services- Sales Boy/Girl, House maid, Hotel Services, etc @500/- placement charges from employer (placement per month)	10	10*500*12	60000
4	Other Sources of Income ( Bank account opening, Electricity/water/Property bill payment etc @ Rs 5 Each)			5000
	Total CLC Income			555000

3rd Year Description of the financial business plan				
S.no.	Particulars	No. of Beneficiaries/ Services	Fees per Person/ Services charges(INR)	Total (INR)
1	CLC Income through registration	500	100	50000
2	Through 5% of income to CLC ( Assuming per beneficiaries income is Rs. 250/day working for 30 days	120	5% of Rs. 250 per day, per beneficiaries ( Calculate 12.5* (5% of Rs 250)* 30*12*100	540000
3	Placement Services- Sales Boy/Girl, House maid, Hotel Services, etc @500/- placement charges from employer (placement per month)	10	10*500*12	60000
4	Other Sources of income ( Bank account opening, Electricity/water/Property bill payment etc @ Rs 5 Each)			5000
	<b>Total CLC income</b>			<b>655000</b>

Sl. NO.	YEAR	GRANT	Opening Balance	CICA Income	Total Expenses	Not paying (comp. CICA Income/ grant for next year)
1	1ST YEAR 2019-20	1000000	1000000	\$15000	890000	7625000
2	2ND YEAR 2020-21		625000	555000	594000	580000
3	3RD YEAR 2021-22		580000	655000	594000	647000

The committee is also-view that the proposal is sustainable . The committee further suggest that SHG product may also be exhibited at CLC for home delivery service. Minimum service charge as decided by the CMC Jalandhar after consultation with SHG may be fixed.

Activities	Timeline	Remarks/Responsible
Water & Toilet facilities through ULB if not available & other minor repairs.	Immediately at the time of submission of proposal	ULB
Infrastructure procurement	1.5 month	ULBs
Support personnel through Out Source Agency/ ULB staff	1.5 month	ULBs
Training of the support personnel	15 days	CMM
Preparation of calendar of activities day wise/ month wise	10 days	CMM
Profiling the services to be provided in the town based on the demand in the town ( Electricians, plumbers, carpenters, service agencies, painters, refrigeration & AC repairs etc. Standardizing the rates in consultation with the Service Providers Implementation of Dress Code for the service providers and issue of ID cards through MC	1 month	ULB/ CMM

5

[illegible]

IEC material on NULM activities and other convergent activities	1.5 month	CMM
Collection of data regarding various schemes implemented by the different departments for welfare of the Urban Poor.	1.5 month	ULB/CMM
Commencement of Actual services.	2 month	ULB/CMM

The committee is recommend for sanction of Rs. 10.00 Lacs and the release of 30 % of Rs. 10.00 lakhs i.e. Rs. 3.00 lakhs to MC, Jalandhar, who will manage the functioning of CLC from SMAID component under DAY- NULM with the following terms and conditions:

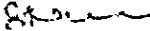
1. A separate account will be opened in the name of CLC
2. Any income after making all the administrative and recurring expenses necessary for running the CLC will remain in the CLC account and will be utilized for expansion of the activities of CLC and to welfare activities for the urban poor.
3. Procurement would be as per the guidelines/instructions of Local Government Department. The items shall be procured only after identification of the building for the CLC.
4. Second installment of Rs. 4.00 Lacs (40%) will be released after receipt of the UCs of the 1<sup>st</sup> installment, and placement of the staff at CLC.
5. Engagement of the personnel for maintenance of CLC will be deployed through outsourced agency at DC rates.
6. 2nd installment would be utilized towards staffing and miscellaneous expenses for running the CLC.
7. 3rd installment of Rs. 3.00 Lac shall be released after the UCs of 2nd installment and launch of the CLC along with report regarding status of the rolled out services.
8. The running cost for the subsequent years shall be borne from out of the service charges mobilized from fee based activities.
9. The list of indicative jobs which can be offered to the urban poor shall be displayed from time to time along with the name of organization industry and service sector.
10. Interested and eligible service providers will be identified after assessing their skills and police verification. Thereafter, registration will be done and Smart card will be issued to these service providers.
11. After registration wide publicity to be given with regard to availability of the services at a call or online through App namely Punjab Shehri Aajivika Kendra, at a nominal rate.
12. The list of plumbers, electricians, carpenters etc. shall also be made available at the CLC along with contact nos. and standardized rates of these activities.

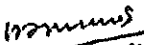
(6)

Wmms  
TH



13. All the applications relating to urban poverty alleviation activities (NULM and other schemes such as Health, Education through line Deptts. Etc) shall be made available at the CLCs.

  
Rakesh Kalra,  
Joint Deputy Director

  
Panninder Singh, SDO  
Chief Engineer Office (Soni)

  
Rajneesh Wadiwa,  
Town Planner, Local Govt.

⑦