ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਜਲੰਧਰ
ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ

ਨੰ:

ਸਮਾਂ ਬੱਧ

ਮਿਤੀ:

ਵਿਸ਼ਾ:- ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਜਲੰਧਰ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਪ੍ਰਾਂਤੀਕਰਨ ਅਤੇ ਨਾਨ-ਪ੍ਰਾਂਤੀਕਰਨ ਕੇਡਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਰਿਟਰਨਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਬਾਰੇ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ: 513/ਈ/ਐਸ/ਜੀ ਮਿਤੀ 04.02.2016 ਅਤੇ 550/ਈ.ਐਸ./ਜੀ ਮਿਤੀ 18.02.2016, ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿਚ।

ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਦੇ ਜੁਬਾਨੀ ਹੁਕਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਰਿਟਰਨਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਹਿਤ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਜੋ ਕਿ ਹੁਣ ਤੱਕ ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀ ਹੋਈਆਂ ਹਨ ਇਸ ਲਈ ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀਆਂ ਨੂੰ ਮੁੜ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਾਲ 2014-15 ਅਤੇ ਸਾਲਾ 2015-16 ਦੀਆਂ ਸਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ Reviewing Authority ਪਾਸੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾ ਕੇ ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਭੇਜਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ।

1. <u>ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ</u>

Sr No.	Officer/Official with respect to whom A.C.R. is to be recorded	Reporting Authority	Reviewing Authority	Accepting Authority
1	ਗਰੁੱਪ ਏ	ਸ਼ਾਖਾ ਮੁਖੀ	ਸ਼ਾਖਾ ਮੁਖੀ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ
2	ਗਰੁੱਪ ਬੀ	ਸੁਪਰਡੰਟ/ ਬ੍ਰਾਂਚ ਇੰਚਾਰਜ	ਸ਼ਾਖਾ ਮੁਖੀ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ
3	ਗਰੁੱਪ ਸੀ	ਸੁਪਰਡੰਟ/ ਬ੍ਰਾਂਚ ਇੰਚਾਰਜ	ਸ਼ਾਖਾ ਮੁਖੀ	ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
4	ਗਰੁੱਪ ਡੀ	ਸੁਪਰਡੰਟ/ ਬ੍ਰਾਂਚ ਇੰਚਾਰਜ	ਸ਼ਾਖਾ ਮੁਖੀ	ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

2. <u>ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਰਿਟਰਨਾਂ</u>

ਉਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀਆਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਸਟਾਫ ਦੀਆਂ ਸਾਲ 2014-15 ਅਤੇ ਸਾਲ 2015-16 ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਰਿਟਰਨਾਂ ਭਰਵਾ ਕੇ ਤੁਰੰਤ ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਇਸ ਨੂੰ ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ।

ਅਮਲਾ ਸੁਪਰਡੰਟ

1. ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ

ਪਿਠਅੰਕਣ ਨੰ: 1017/ਈ/ਏ

ਮਿਤੀ: 24/7/16

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।